

Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat



TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT

SZAKMAI PROGRAM

Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 60. § (1) – (6) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (SZCSM rendelet) 39. § (1) – (9) bekezdései alapján – a település tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

A szakmai program a Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat közigazgatási területén működő tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I.

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a Hegyeshalom belterületén Csemeztanya és Márialiget külterületen élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a település szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése.

A tanyagondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 39. § (1)-(3;) bek., valamint a helyi szükségletek alapján :

- közvetlen , személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat) , valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre: a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

II.

A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Hegyeshalom Nagyközség a dunántúli földrajzi nagytájak egyikének, a Kisalföldnek nyugati szélén, a Mosoni síkság és a Pándorfi-fennsík találkozásánál fekszik. Helyzete a térképen: é.sz. 47,91502 fok, k.h. 17,15489 fok , tengerszint feletti magassága: 128,8 méter. Igazi országkapu az ausztriai határon. Magyarország leghíresebb vasúti és közúti határállomása. A Bécs-Budapest vasúti fővonalak és az 1.számú(E5) főútvonal, valamint az M1 – es autópálya révén Nyugat-Európa keleti kapuja. Új autópályás kapcsolata van a nem messze fekvő rajkai határátkelőhellyel is.

A szomszédos országok fővárosai közül Bécs kb. 70 km-re, Pozsony-Bratislava kb. 40 km-re fekszik.

A nagyközség külső területei észak felé a Hegyeshalomi útról megközelíthető Márialiget és a dél felé fekvő Csemeztanya.

Márialiget lakosság száma 91 fő, Csemeztanya lakosság száma 99 fő.

Csemeztanyán és Márialigeten nincsenek intézményi közszolgáltatások, a központi belterület gyalogosjárdán nem megközelíthető, az itt lévő a közszolgáltatások így nagy nehézséggel vehetők igénybe, különösen az idős, beteg és kisgyermekes családok részére.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv (továbbiakban: Szocvtv.) 60.§ (1) bekezdése szerint a tanyagondnoki szolgáltatás célja a külterületi vagy egyéb belterületi helyek intézményhiányból eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosságszámú – külön jogszabályban meghatározott – külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető.

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül a közreműködés az étkeztetésben, a házi segítségnyújtásban, a közösségi és szociális információk szolgáltatásában. Alapfeladat továbbá az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így a háziorvosi rendelésre szállítás, az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása. További alapfeladat az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így az óvodába, iskolába szállítás, az egyéb gyermekszállítás. A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése, az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása, az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül az ételszállítás önkormányzati intézménybe, az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére, a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

III.

A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok kiemelt feladata a külterületi igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhozszállítása. A tanyagondnok ezt a feladatot írásban jelzett igények alapján látja el oly módon, hogy a kérelmek benyújtását követően a jogosultság megállapítására az önkormányzat szociális bizottsága jogosult. Feladata a szolgáltatást igénybevevőkkel való beszélgetés során a további szolgáltatásokra vonatkozó igények írásbeli rögzítése és ezek eljuttatása a fenntartó önkormányzat részére.

Az ellátottak köre:

Mindazon személyek jogosultak az ellátásra, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezéssel és az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel	„X”-szel jelölni
1-10 fő ellátott személy	X
11-20 fő ellátott személy	
20 fő felett ellátott személy	

2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatokat látja el, melyek kívül esnek – képesített gondozó – által végezhető feladatok körén.

A tanyagondnok segítséget nyújt a rászorultak fizikai erejét, mozgásképesességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok,
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó-eltakarítás, fűnyírás,
- napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek beszerzése,

A tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával, - a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

Az ellátottak köre:

Koruk, egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások – különösen hozzátartozók - róluk nem gondoskodnak.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban	„X”-szel jelölni
1-5 fő ellátott személy	
6-10 fő ellátott személy	X
10 fő felett ellátott személy	

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A tanyagondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételeinek lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás módja:

A személyes kapcsolattartás folyamatos, személyes, közvetlen, ezért a közösségi szociális információkról, - mely a rászorulóknak szociális helyzetének javítását szolgálhatja - , a tanyagondnok köteles a hivatali munkaidejében tájékoztatni.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos tevékenység.

Az ellátottak köre:

Hegyeshalom központi belterülete, Márialiget és Csemeztanya külterületén élő és közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	„X”-szel jelölni
1-30 fő ellátott személy	
31-70 fő ellátott személy	
70 fő felett ellátott személy	X

4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, munkaügyi központ igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás elősegítése, igény esetén e szakemberek szállítása, az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyai lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie és jeleznie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket. Különös figyelmet kell fordítani a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartó önkormányzatot, az intézkedésre jogosult hatóságot, szakembert annak érdekében, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartó önkormányzat, illetve közös önkormányzati hivatal, valamint a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	„X”-szel jelölni
Nincs	
Eseti	
Havonta legalább két alkalommal	X
Hetente legalább két alkalommal	

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvosokhoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez. A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. A tanyagondnok kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha mentő kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a tanyagondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A tanyagondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A településen kívüli betegszállítási feladatok ellátása a fenntartóval egyeztetett, a tanyagondnok heti munkatervéhez igazodó - ugyanakkor az igénybevevő szükségletéhez igazodó időpontokban történhet. A receptek kiváltására heti két alkalommal történik, amikor is a tanyagondnok a vásárlást nyugtával igazolja és a az igénybevevővel ez alapján pontosan elszámol.

Amennyiben igény merül fel eseti vagy hétvégi orvosi ügyeletre történő szállítás tekintetében, - ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben helyszínre érkezni – adott helyzetben elvárható módon kell megoldani a feladatellátást. Mindezeket túlmenően a tanyagondnok évente a mosonmagyaróvári tüdőgondozó által meghatározott napon a kötelező tüdőszűrésre szállítja a település polgárait.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Háziorvosi rendelésre szállítás	„X”-szel jelölni
Nincs	
Hetente egyszer	X
Hetente többször	
Naponta	

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	„X”-szel jelölni
Nincs	
Havonta vagy ritkábban	
Kéthetente egyszer	X
Hetente egyszer	

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban)	„X”-szel jelölni
---	------------------

1-10 fő	X
11-20 fő	
20 fő felett	

6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedésének elősegítése érdekében a tanyagondnoki gépjármű esetenként részt vesz a gyermekek szállításban segítve ezzel a tankötelezettség teljesítését. E mellett a gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutást segíti elő. A tanyagondnok feladatkörébe tartozik tehát a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása.

Az ellátottak köre a tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

Gyermekszállítás : óvodába, iskolába	„X”-szel jelölni
Nincs	
Legalább egy forduló	X

Egyéb gyermekszállítás	„X”-szel jelölni
Nincs	
Esetenként	
Hetente	X
Naponta	X

A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnoki szolgálat kiemelkedően fontos feladata a településen élők életminőségének javítása, ezért a helyi közéletben szerepet játszó civil és egyéb helyi szervezetekkel történő együttműködés a tanyagondnok feladata. E feladat elvégzésében azért van nagy szerepe van a tanyagondnoknak, mert ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik. Emiatt egyben a közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője is többségében. E körben feladatát képezik egyrészt gépjárművel történő szállítás másrészt a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos teendők ellátása. Szállítja a helyi civileket a településen kívüli rendezvényekre, beszerzi a helyi rendezvényekhez szükséges anyagokat, eszközöket, szállítja a szükséges berendezéseket.

A tanyagondnok feladata továbbá e tevékenységi kör kapcsán – a településen kívüli közösségi, kulturális események látogatásának megszervezése : színházlátogatás, kirándulás, egyházi eseményekre történő szállítás.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„X”-szel jelölni
Nincs	
Esetenként	X
Rendszeresen	

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnok segítséget nyújt a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, szállítja az igénylőket az adott hivatalokba, intézményekbe illetve a nem személyhez kötött ügyintézését igénylő ügyeket mag elintézheti.

A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, tájékoztatást nyújt arról, hogy milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, azokat hova kell benyújtani.

Segíti az önkormányzati munkát a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetésmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„X”-szel jelölni
Nincs	
Esetenként	
Hetente legalább kétszer	X
Napi rendszerességgel	

3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnok feladatai közé tartoznak továbbá olyan feladatok mint :

- a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk napi beszerzése , házhoz szállítása,
- az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy megbízásuk alapján , közreműködés a nagybevásárlásban a tanyagondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések,
- a saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása,
- tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

E szolgáltatások tekintetében szem előtt kell tartani, hogy a tanyagondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az idősek köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhetnek és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„X”-szel jelölni
Nincs	
Esetenként	
Hetente legalább kétszer	X
Napi rendszerességgel	

Nyugdíjaskorúak szállítása	„X”-szel jelölni
Nincs	
Esetenként	
Hetente legalább kétszer	X
Napi rendszerességgel	

**A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett
– az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások**

A tanyagondnok közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is amelyeknek ugyancsak célja a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászoruló, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek

- Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése, a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, stb.)

A feladatellátás során figyelemmel kell lenni arra, hogy e feladatok ellátása nem történhet a személyes segítségnyújtás feladatellátás rovására !

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja a fenntartó utasítása alapján, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A tanyagondnoki szolgálat a tanyagondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. A tanyagondnok – eseti jelleggel - közreműködik a településen élők tömegközlekedéséhez való hozzájutásában. A tanyagondnok – eseti jelleggel - szállítja a településen élő, menetrendszerű tömegközlekedési illetve egyéb szállítójármű igénybevétele megoldani nem tudó személyeket a legközelebbi tömegközlekedési eszközkhöz történő hozzájutásban. Különösen indokolt ez abban az esetben, ha a dolgozók éjszakai munkavégzését, illetve reggeli hazajutását szolgálja. Az önkormányzat azonban munkásjáratot nem működtet !

A tanyagondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében szállíthatja a munkanélkülieket a munkaügyi kirendeltségre.

A szolgáltatást igénybe vevők:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájárulásban	„X”-szel jelölni
Nem vesz részt	
Esetenként részt vesz	X
Rendszeresen részt vesz	

Munkásjárat működtetése a foglalkoztatás elősegítése érdekében	„X”-szel jelölni
Nem működtet	X
Működtet	

A tanyagondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A tanyagondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátása túlnyomó többségben gépjármű igénybevételével látható el.

Tervezett gépkocsi futás havi szinten	„X”-szel jelölni
1000 km alatt	X
1000-1500 km	
1500 km felett	

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében	„X”-szel jelölni
30 % alatt	X
30 % felett	

IV.

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott-és munkajogi kérdések

A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének módja

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, honlapon, a település több pontján elhelyezett hirdetőtáblákon,
- szórólapokon, a lakásokba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken : közmeghallgatás, fórum,
- személyesen, élőszóban : a tanyagondnok, a polgármester illetve a közös önkormányzati hivatal dolgozói útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidőben a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a közös önkormányzati hivatal dolgozói adnak.

A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzat –tanyagondnoki szolgáltatást is magában foglaló - szociális rendelete, illetve jelen szakmai programja. A tanyagondnoki szolgálat működését

szabályozó dokumentumok – szociális rendelet ide vonatkozó rendelkezései, jelen szakmai program, a képviselő-testület egyedi döntései – nyilvánosak illetve az önkormányzat tanyagondnoki szolgálat működéséről szóló rendelete. A dokumentumok az Önkormányzatnál illetve a Közös Önkormányzati Hivatalnál egyaránt megtekinthetők.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra többségében az igénybevétel jelzésekor, teljesítésekor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történik.

Telefonon: A felmerülő igényeket - a polgármesternél és a tanyagondnoknál - a közzétett telefonszámon vagy személyesen lehet bejelenteni.

Írásban: rendszeres ellátási igényt, észrevételt, és esetleges panaszt az ellátottak írásban jelezhetik az önkormányzat – mint fenntartó felé a 9222 Hegyeshalom, Fő u. 134. levélcímen.

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

Hegyeshalom, ezen belül a külterületen lakó Csemeztanya és Márialiget lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módok szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál, polgármesternél személyesen vagy telefonon, a közös önkormányzati hivatalnál személyesen illetve írásban jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelenteni és leegyeztetni. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ. Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, melyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzete, egészségi és mentális állapotának megfelelő és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel kell lennie az ellátást igénybe vevőket megillető Alaptörvényben biztosított alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, - különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől. A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetéből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, - különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra -.

Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó vagy megbízottja 8 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatást igénylő a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége a polgármesteri hivatalban és az önkormányzat épületében kifüggesztve megtalálható.

A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai

A tanyagondnoki szolgáltatást végző közalkalmazott számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A munkavállaló munkakörében történő – esetleges – felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyvéről valamint a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A tanyagondnok a tevékenysége során az általa okozott kárért a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, illetőleg a Munka törvénykönyv ide vonatkozó szabályai szerint felelős.

A tanyagondnok a szociális szolgáltatás ellátása során sem az ellátottaktól, sem az ellátottak érdekében más személytől előnyt, szolgáltatást, ellenértéket nem kérhet és nem fogadhat el.

A tanyagondnok helyettesítése

A fenntartó a tanyagondnok távolléte esetén is köteles a feladatot – képzett munkaerővel – ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

- a földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó tanyagondnok igénybevételeivel vagy

- a tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális képesítéssel rendelkező személy feladatellátásával.

V.

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést, továbbá köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt munkaidőben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

A tanyagondnok beszámolót tart a képviselő-testület előtt a tanyagondnoki szolgálat működéséről, javaslatot tesz a szolgáltatások bővítésére, tartalmának megváltoztatására.

Az évente tartott közmeghallgatáson ismerteti a képviselő-testület a tanyagondnoki szolgáltatás elmúlt évi tapasztalatait, ahol lehetőség nyílik arra is, hogy a lakosság tegyen javaslatot a szolgáltatás tartalmának, körülményeinek változtatására.

Tárgyi feltételek

A tanyagondnoki szolgáltatás céljára szolgáló gépjárművet zárt helyen az önkormányzat tulajdonában lévő Hegyeshalom, Kertalja u. 23. szám alatti. – garázsban kell tárolni, a tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérrni. (km-óraállás)

A tanyagondnok a feladatai ellátáshoz készpénzellátmány igénybevételére jogosult, ennek összege: 50.000,- Ft.

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó önkormányzat rendelkezésére álló eszközöket is használni így különösen: számítógép, internet, telefon stb.

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondok számára.

A tanyagondnok tevékenységének a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására

- az igénybevételi napló és elszámolás formanyomtatványt használja.

A tanyagondnoki szolgálat által csökkenthetők Csemeztanya, Márialiget külterületi településrész elhelyezkedéséből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszer.

VI.

Összegzés – várható eredmények

Különösen és kiemelten a nyugdíjasok és a rászorulóknak igénylik a szolgáltatást, hiszen néhány egyedül élő, idős személy számára szinte az egyetlen kapcsolatot jelenti a külvilággal.

A gépjármű használatával lehetővé válik, hogy szorosabb társadalmi és szakmai kapcsolat alakuljon ki a térségi társulás által igénybe vehető szociális alap- és szakosított ellátást nyújtó intézményekkel.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a szolgálat.

A tanyagondnoki szolgáltatás működtetése a lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el: az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és kommunális, stb. feladatok megoldásában egyaránt.

Hegyeshalom, 2022. január 27.

Záradék:

Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tanyagondnoki szolgálat működésére vonatkozó jelen szakmai programot elfogadja.

Hegyeshalom, 2022. január 27.

Szőke László
polgármester

HEGYESHALOM NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az ellátás elnevezése: Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat Tanyagondnoki Szolgálat

Fenntartó: Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat 9222 Hegyeshalom, Fő u. 134.

Székhely: 9222 Hegyeshalom, Fő u. 134.

Működési területe: Hegyeshalom Nagyközség közigazgatási területe

Jogállása: önkormányzati szakfeladaton működő egyszemélyes tanyagondnoki szolgálat

Szakfeladat száma: 889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Működése:

1. A szolgáltatás tartalma, szervezeti felépítés

- a. *A tanyagondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:*
 - a) a közreműködés
 - aa) az étkeztetésben,
 - ab) a házi segítségnyújtásban,
 - ac) idősek klubjába történő szállításban,
 - ad) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
 - b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
 - ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
 - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
 - c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
 - ca) az óvodába, iskolába szállítás,
 - cb) az egyéb gyermekszállítás.
- b. *A tanyagondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai a lakossági szolgáltatások, így:*
 - a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezésének segítése,
 - b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
 - c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.
- c. *Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások, így:*
 - d) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
 - e) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
 - f) a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

d. A tanyagondnoki szolgálat az a-c pontokban meghatározott szolgáltatások részeként

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket biztosít.

Szervezeti felépítés

A tanyagondnoki szolgáltatás egyszemélyes, feladatait 1 fő szakképzett tanyagondnok látja el.

2. Az ellátások igénybe vétele

A tanyagondnoki szolgáltatás minden eleme térítésmentes. A településen élő potenciális igénybevevőket a szolgáltatás indításakor, illetve ezt követően legalább évente egy alkalommal írásban (szórólap) tájékoztatni kell az igénybe vehető tanyagondnoki szolgáltatásról. A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele szóbeli vagy írásbeli kérelem alapján történik. Az igénybevevők a szolgáltatás iránti eseti illetve rendszeres igényüket a tanyagondnoknak, illetve a polgármesternek egyaránt jelezhetik. A szolgáltatás iránti igények kielégítésének lehetőségéről és módjáról (a szociális körülmények, a szolgáltatás egyes elemeinek 1. pontban meghatározott rangsora, valamint a racionális munkaszervezés szempontjai figyelembevételével) a tanyagondnok önállóan dönt.

3. Munkáltatói jogok gyakorlása

A tanyagondok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást a polgármester gyakorolja.

4. A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa

A tanyagondok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el. A közalkalmazott fizetési osztályát (besorolását) az ellátandó munkakör betöltésére előírt annak a legmagasabb iskolai végzettségnek, illetve szakképesítésnek, szakképzettségnek alapján kell meghatározni, amellyel a közalkalmazott rendelkezik. A közalkalmazott fizetési fokozatát közalkalmazotti jogviszonyban töltött ideje alapján kell megállapítani.

5. A tanyagondnok feladatai, munkarend, munkaidő

A tanyagondok feladatait a szervezeti és működési szabályzatban, a szakmai programban, a munkaköri leírásban, valamint a tanyagondnoki gépjármű üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi. A tanyagondnok napi 8 (heti 40) munkaórán az 1. pontban foglalt tanyagondnoki feladatokat köteles ellátni. A munkaidő reggel 7 órától délután 15 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, kizárólag a polgármester utasítására, a tanyagondokkal egyeztetve ezen időn kívül is köteles elvégezni a feladatát.

6. A helyettesítés rendje

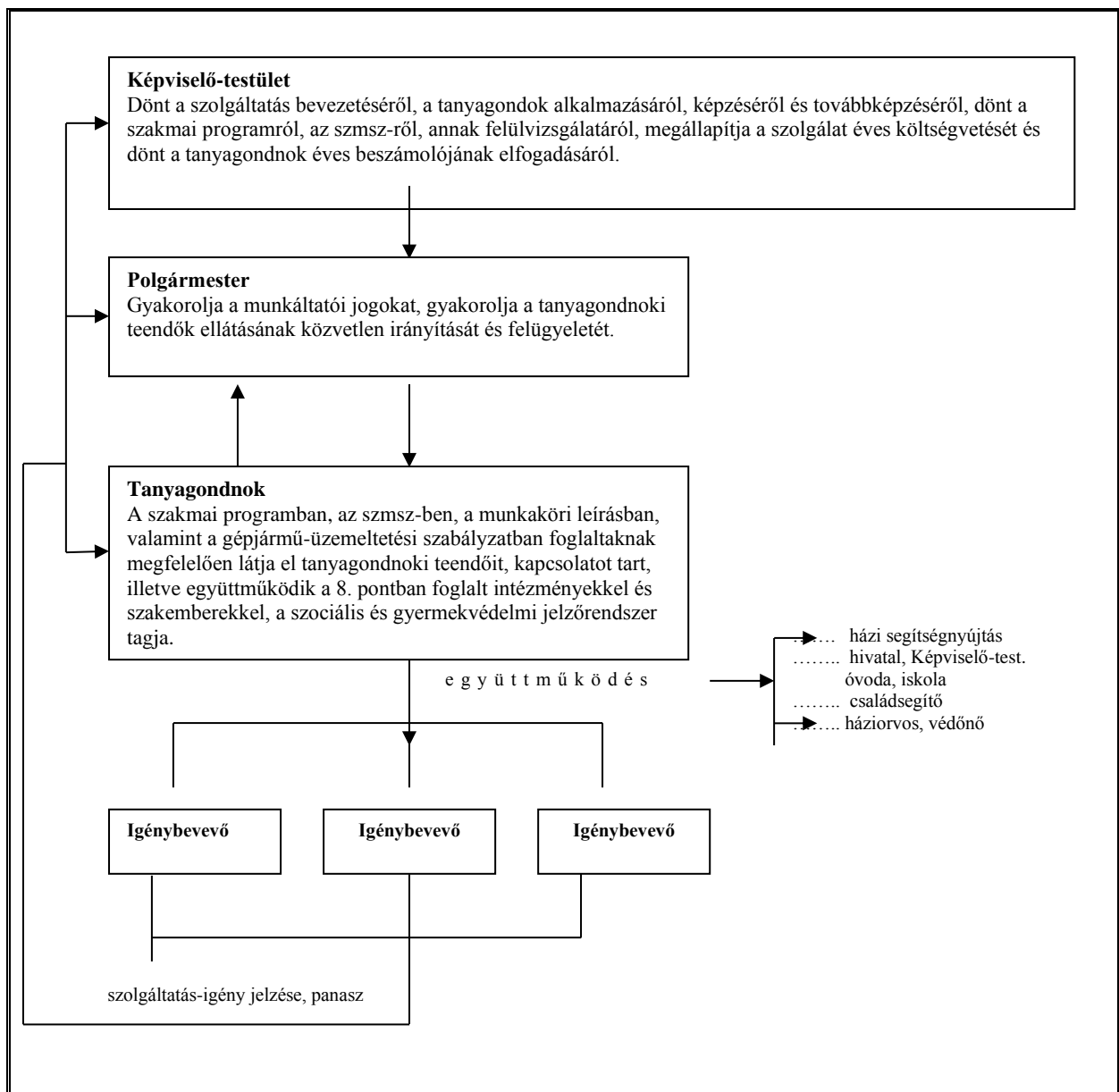
A tanyagondnoki szolgálatot folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért polgármester, mint az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója együttműködési megállapodást köt a földrajzilag elérhető legközelebbi településsel, az ott dolgozó tanyagondnok igénybevételével a helyettesítésre.

A tanyagondnokok a szabadságolási tervet minden év február 28-ig állítják össze, majd egyeztetik egymással és a polgármesterekkel.

7. Együttműködések fajtái, folyamatos munkakapcsolatok szabályozása

A tanyagondnok munkakezdekor a polgármesternél jelentkezik, tisztázzák az aznapi teendőket, a beérkezett kérelmeket egyeztetik. A tanyagondnok munkája során együttműködik a házi segítségnyújtást végző személlyel, az Önkormányzattal, a Képviselő-testülettel, az Óvoda, az Iskola vezetőjével, a védőnővel, a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával, a háziorvossal, és mindazon szervezetekkel és intézményekkel, amelyek az 1. pontban részletezett falugondnoki szolgáltatás ellátásához szükségesek.

8. Szervezeti ábra



9. A titoktartás szabályai

A tanyagondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv., a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. tv., a

szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

10. A szervezeti és működési szabályzat érvényessége, felülvizsgálatának szabályai

Jelen szervezeti és működési szabályzat 2022. napjától határozatlan ideig érvényes.

Hegyeshalom, 2022.

Szőke László
polgármester

Záradék:

Hegyeshalom Nagyközség Polgármestere a/2022. () határozatával a szervezeti és működési szabályzatot jóváhagyta.

dr. Gáli Péter
jegyző

Gépjármű-üzemeltetési Szabályzat

Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat tanyagondnoki szolgálata számára

1. A gépjármű rendeltetése, felhasználhatósága

A tanyagondnoki szolgáltatás céljára használt gépjármű (adatai: f.r.sz-ú, 8+1 személyes, cm³ + 107 Kw teljesítményű) rendeltetése az 1/2000. (I.7.) SzCsM-rendeletben illetve az önkormányzat helyi rendeletében meghatározott alapellátási feladatok segítése.

A jármű tényleges felhasználását – a szolgáltatás szakmai programjának megfelelően a tanyagondnok által összeállított havi munkaterv alapján – a szolgáltatást fenntartó szervezet vezetője, a polgármester (továbbiakban: vezető) engedélyezi.

A gépjármű napi illetve havi menetteljesítményéről, tüzelő- és kenőanyag felhasználásáról a következők szerint kell elszámolni.

A személygépjárműre a 2. sz. melléklet szerinti havi menetteljesítmény és üzemanyag-elszámolást kell vezetni.

- 1.1. Minden esetben a vezető előzetes, írásbeli engedélye szükséges a szolgálat gépjárműve
 - 1.1.1. országhatáron kívüli, illetve
 - 1.1.2. Az engedélyt az elszámoláshoz kell csatolni.
- 1.2. A felhasználás során különös figyelmet igényel:
 - 1.2.1. a gyermekkorúak szállítása (lásd: a 4. számú mellékletben),
 - 1.2.2. PB-gázpalack szállítása,
 - 1.2.3. üzemanyag edényzetben történő szállítása,
 - 1.2.4. a személygépjármű áruszállításra történő igénybevétele,
 - 1.2.5. az ételszállítás.
- 1.3. Ezek szerint:
 - 1.3.1. A járműben csak a forgalmi engedélyben meghatározott számú személy szállítható.
 - 1.3.2. PB-gázpalack tehergépjármű rakterében, rögzített, álló helyzetben szállítható, az utasoktól elválasztva. Tűzoltó készülék szükséges. Személyszállító gépjárművön legfeljebb 35 kg töltéssúlyt kettő vagy több palackban szabad szállítani.
 - 1.3.3. Üzemanyag szállítása legfeljebb 25 l-es kannákban történhet, az utasoktól elválasztva. Tűzoltó készülék szükséges.
 - 1.3.4. A személygépjármű ülései áruszállítás céljából – a vezetőülés kivételével – ideiglenesen kisserelhetők, de gondoskodni kell a bent ülők biztonságáról.
 - 1.3.5. A forgalmi engedélyben (illetve a típusbizonyítványban) lévő bármely adat (pl. a

szállított személyek száma) végleges megváltoztatásához a Nemzeti Közlekedési Hatóság előzetes engedélye szükséges.

- 1.3.6. Ételszállítás a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal helyi szerve által előírt feltételek között végezhető.

2. A gépjármű üzemeltetése

- 2.1. A szolgálat gépjárműve jogszerű, rendeltetésszerű, hatékony és gazdaságos üzemeltetéséért, valamint üzem- forgalombiztonsági és a környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáért az üzembentartó a felelős.
- 2.2. A tanyagondnok felelős:
- 2.2.1. a gépjármű napi indulás előtti állapotvizsgálataért,
- 2.2.2. a járműre előírt (ajánlott) karbantartások elvégzéséért (olajcsere, szemle stb.),
- 2.2.3. a meghibásodásból, természetes elhasználódásból bekövetkező hibák, hiányosságok kiküszöböléséről,
- 2.2.4. az előírt, kötelező illetve közlekedésbiztonsági szempontból szükséges anyagok, tartozékok szükség szerinti pótlásáért (eü. csomag, izzók stb.),
- 2.2.5. a gépjármű állapotáért, rendszeres külső és belső tisztításáért, az ülések kárpitjainak tiszta ülэшuzattal történő védelméről,
- 2.2.6. a kötelezően előírt illetve szabályzattal megállapított nyomtatványok vezetésért, hatósági közúti ellenőrzéskor azok bemutatásáért,
- 2.2.7. a kötelező hatósági műszaki és környezetvédelmi vizsgálatok elvégzéséért,
- 2.2.8. az üzemanyag- és kenőanyag-elszámolásért.

3. A gépjármű vagyonvédelme és tárolása

- 3.1. A szolgálat gépjárműve biztonságos, a vagyonvédelmi követelményeket kielégítő tárolásáért a tanyagondnok felelős.
- 3.2. A gépjármű tárolási helye a Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat 9222Hegyeshalom, Kertalja u. 23 . szám alatti ingatlanán (telephelyén) kialakított gépjárműtároló.
- 3.3. A gépjármű kivételes tárolási helyéről a vezető dönt *(a tárolás történhet a tanyagondnok lakhelyén levő garázsban vagy zárt udvarban is)*. A gépjármű közterületen csak a működési területen kívüli igénybevétel esetén tárolható.
- 3.4. A tanyagondnok köteles minden eszközzel megakadályozni a jogellenes járműhasználatot (elsősorban a járműbe épített biztonsági berendezések működtetésével).

4. A gépjárműért és a közlekedésért való felelősség

- 4.1. A gépjárművet vezető tanyagondnok – a reá irányadó jogszabályok kereti között – felelősséggel tartozik az általa okozott balesetért/kárért. Felelőssége – a más által jogellenes módon történő járműhasználatot kivéve – közalkalmazotti jogviszonya folytán munkáltatója anyagi helytállását vonja maga után, amelyért annak felróhatósága függvényében fegyelmi/kártérítési felelősséggel tartozik.

- 4.2. A tanyagondnok a szolgálat gépjárművével a közúti forgalomban akkor vehet részt, ha személye és a tanyagondnoki gépjármű valamennyi ehhez szükséges feltételnek megfelel.
- 4.3. A gépjárművet érintő balesetről a tanyagondnok a vezetőt vagy a kijelölt személyt haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ilyen helyzetben köteles megtenni minden olyan intézkedést, amely az üzembetartó érdekeinek megóvása céljából szükséges, ha a felelősségben nem történik megegyezés.
- 4.4. Személyi sérülést okozó vagy súlyosabb baleset esetén a 4.3 pontban foglaltakat a mentők, a rendőrség és szükség esetén a tűzoltók értesítése, a helyszín indokolt mértékű biztosítása, valamint, ha szükséges, elsősegélynyújtás után kell végrehajtani.
- 4.5. A balesetről a tanyagondnoknak legkésőbb a jármű telephelyre való beérkezése után vagy a következő munkanapon írásos jelentést kell készítenie.
5. Üzemanyag-felhasználás és - elszámolás
- 5.1. A tervezett utazási teljesítményre a tanyagondnok részére üzemanyag-előleget vagy üzemanyagkártyát kell biztosítani. Újbóli előlegfelvételre az előzőleg felvett elszámolása után van lehetőség.
- 5.2. Üzemanyag-előleggel – annak felhasználását követően – mindig hónap végén, előre meghatározott időpontban kell elszámolni.
- 5.3. Elszámoláskor a gépjárművet teletöltött üzemanyag-tartállyal kell leállítani.
- 5.4. Az üzem- és kenőanyagköltség elszámolási alapja a 1.3-1.4. pontokban
- 5.5. meghatározott, a jármű kilométerórájával alátámasztott tényleges és igazolt teljesítmény, az alapnormából az engedélyezett korrekciós tényezőkkel (2. sz. melléklet) képzett elszámolási norma, és a gépjármű típusára vonatkozó üzemanyag és kenőanyag egységár. *(Az elszámolási időszakban érvényes, az NAV által közzétett ár).*
- A jogszabály lehetővé teszi alapnorma-átalány használatát, melynek mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

A *gázolajüzemű* gépkocsi alapnorma-átalány mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

1501-2000 cm³-ig 6,7 liter/100 kilométer

Korrekciós tényező ebben az esetben nem használható.

- 5.6. Az üzem- és kenőanyag felhasználás keretében előforduló rendellenességet, a járművezetőnek fel nem róható túlfogyasztást vagy hiányt az illetékes vezetőnek haladéktalanul jelezni kell. Ezzel egyidejűleg a tényt a elszámoláson is jelezni kell, és a lehetséges megállapításokat jegyzőkönyvbe is, kell foglalni.
- 5.7. Üzemanyag-vásárlási kártya használata esetén a megtakarítás kifizetéséről a számla beérkezését követően kell gondoskodni. A ténylegesen felhasznált üzemanyag-költség a számlákból állapítható meg.

6. A gépjárművezetés jogosultsága, elismerése
 - 6.1. A tanyagondnoki gépjármű vezetése a tanyagondnoki munkakörhöz kapcsolódó jogosultság (kötelezettség), amelyet a közalkalmazotti munkaköri leírás tartalmaz. A gépjármű-vezetési jogosultság személyi (egészségügyi stb.) korlátozását az érintett köteles a felelős vezető tudomására hozni.
 - 6.2. A legfeljebb 3500 kg megengedett legnagyobb össztömegű tehergépjármű és a hozzá kapcsolható könnyű pótgépjármű (750 kg össztömegű) továbbá a személygépjármű vezetésére "B" kategóriás, érvényes vezetői engedély szükséges. Az adott forgalmi rendszámú gépjármű jogszerű vezetését a vezető által kiadott írásos engedéllyel kell igazolni.
 - 6.3. Amennyiben a gépjárművezetésre jogosult (kötelezett) közalkalmazott – munkavégzési kötelezettsége ideje alatt – önhibájából járművezetésre alkalmatlan állapotba kerül, azt a munkavégzési kötelezettség szándékos megtagadásának kell minősíteni.
7. Biztosítás
 - 7.1. A gépjármű kötelező illetve CASCO
 - 7.2. - biztosításáról a szolgáltatást fenntartó szervezet gondoskodik.
8. Sport Egyesületi gépjármű (helyettesítő gépjármű) hivatalos használata
 - 8.1. A szolgálat üzemeltetésében lévő gépjármű üzemképtelensége (javítás, stb.) esetén, előzetes vezetői (polgármesteri) engedéllyel a tanyagondnok a Hegyeshalom Nagyközség Sportegyesület, elnöke: Török Zoltán , CASCO-biztosítással rendelkező gépjárműjét, adatai: f.r.sz-ú, Kombi, 9 személyes, 1598cm³+107 Kw (továbbiakban: sportgépjármű) használhatja tanyagondnoki munkájához.
 - 8.2. A sportgépjármű hivatalos használatáról kiküldetési rendelvényt kell kiállítani, amely az elszámolás alapbizonylatát képezi. A rendelvénnel esetenként, legkésőbb a kiküldetés befejezésének hónapja végéig kell elszámolni, a mindenkor jogszabálynak megfelelően.
 - 8.3. A sportgépjármű használata esetén a sportegyesületet az elszámolási normával vagy az alapszabály-átalánnyal kiszámított üzemanyag ára, továbbá km-költségtérítés illeti meg az érvényes jogszabály szerint. A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos egyéb költségeket (autópályadíj, parkolódíj stb.) a havi elszámoláskor kell számla ellenében kiegyenlíteni. A műszakilag alkalmassá tett és jogilag rendezett gépjármű pótgépjárművet (utánfutót) vontathat.

Gépjármű-üzemeltetési Szabályzat mellékletei:

- 1 sz. melléklet: Az üzemanyag- és kenőanyag igazolás nélkül elszámolható mértékének megállapítása
2. sz. melléklet: Az elszámolásnál alkalmazható korrekciós tényezőkről
3. sz. melléklet: Autóbusz menetlevél (javasolt minta)

4. sz. melléklet: A gyermekszállításról

1.sz melléklet

Az üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztás igazolás nélkül elszámolható mértékének megállapítása

Vonatkozó joganyag:

92/1997. (VI. 4.) Korm. rendelet a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet, továbbá a járművezető gyakorlati szakoktatók saját jármű üzemeltetésének költségtérítéséről szóló 124/1994. (IX. 5.) Korm. rendelet módosításáról

Az elszámolás havonta kötelező!

A gépjármű elszámolható üzemanyagköltségét az alábbi tényezők szorzata adja:

- az elszámolt és igazolt havi menetteljesítmény (km)
- alapnorma (l/100 km)
- korrekciós tényező
- üzemanyag egységár (Ft/l)

üzemanyagköltség (Ft) = havi kilométer x alapnorma x korr. tényező x üzemanyag egységár

100

Az elszámolt és igazolt menetteljesítmény a menetlevelekből és az összesítőből vehető a lapnorma meghatározásának lehetőségei:

- vagy jogszabály mellékletében a gyártmány és típus érték megtalálható
- vagy tehergépjárműnél, autóbusznál mellékletben található számítással
- vagy a gyártó adata (kezelési könyvben)
- vagy szakértői intézmény bemérése alapján (szakértő: Közlekedési Hatóság)

2 sz. melléklet

Az elszámolásnál alkalmazható korrekciós tényezőkről

Azonos útszakaszon csak egy szorzó vehető figyelembe, kivéve a téli és a légkondicionáló üzemeltetés szorzóját, amely a jelzett naptári időszakban a teljes futásteljesítményre alkalmazható.

Ez az elszámolási mód figyelembe veszi a jármű egyedi jellegzetességét, a használat körülményeit, de ugyanakkor részletesebb nyilvántartást igénylő komplikál megoldás.

Mivel a tevékenység döntő része naponta ismétlődő igénybevételt eredményez alkalmazás szempontjából célszerű egy jól megfigyelt (igazolt és elfogadott) és jól dokumentált havi elszámolásból átlagosított korrekciós tényezőt meghatározni és ezzel az elszámolás egy

szorzásra szűkül.

Példa

Egy átlagos napi feladat:

iskolások szállítása	10 km (1,2)	10 km
óvodások szállítása	10 km (1,2)	10 km
ebédszállítás	10 km (1,9)	20 km
orvosi rendelésre városba	20 km (1,0)	30 km
városban	6 km (1,15)	6,9 km
külterületre (földúton és nem ebédszállítás)	10 km (1,1)	15 km
	66 km	91,9km

átlag: $91,9 \text{ km} / 66 \text{ km} = 1,39$

december 1-től március 1-ig (téli üzem): 1,39

A gépjármű

kenőanyag-felhasználásának = elszámolt üzemanyag x 0,7 % x kenőanyag
egységár
ellenértéke

Üzemanyag-egységárnak az adott elszámolási időszakban közzétett NAV árat kell figyelembe venni.

Az üzemanyag minőségére vonatkozóan a gyártó ill. a kereskedő által meghatározott az irányadó.

Az elszámolási norma a gépjármű-használattal felmerült személyi jövedelemadó mentes üzemanyag felhasználás maximumát jelenti.

Igazolás nélkül elszámolható kenőanyag költség:

- Elszámolt üzemanyag mennyiség x 0,7 % x kenőanyag egységár

Kenőanyag egységár: 2.000,-Ft/l

$209,6 \times 0,7\% \times 2.000,- = 2.934,- \text{ Ft}$

Korrektíós tényezők

Szorzók:

Hegymenet

A hegy és lejtmenet teljes hosszán alkalmazható, ha legmagasabb sebességfokozat az emelkedőszakasz több mint 25 %-ban nem használható. Autópályán, autóúton, továbbá egy számjegyű országos vagy betűvel jelzett főközlekedési közúton nem alkalmazható.

Értéke: 10 %

Száraz földút, nem portalanított makadámút

Értéke: 10 %

Városi forgalom

Átmenő forgalom esetén -Budapest kivételével- nem alkalmazható. Lakott területen belüli forgalom esetében a lakott területet jelző táblák közötti területre alkalmazható.

Értéke:

- a) Budapesten 35 %
- b) megyeszékhelyen és 100 000 feletti lakosú városokban 25 %
- c) egyéb városokban 15 %

Terep

Erdei út, időszakos közlekedésre használt dűlőút, mezőgazdasági, erdőgazdasági művelés alatt álló területen. 25 %

Téli üzemeltetés

December 1-je és március 1-je közötti időszak.

Értéke: 3 %

Akadályozott forgalom

Egyedi üzemeltetés

Az 1 – 5. pontokban nem említett üzemeltetési körülmények esetében alkalmazható.

Értéke: 90 %

Azonos útszakaszon csak egy szorzó vehető figyelembe, kivéve a téli üzemeltetés szorzóját, amely a jelzett naptári időszakban a teljes futásteljesítményre alkalmazható.

Légkondicionáló használatára

június 01 – szeptember 01 –ig

Értéke: 5 %

Amennyiben a téli üzemeltetés és a légkondicionáló szorzóját valamely más szorzóval együtt kell figyelembe venni, az alkalmazható szorzó meghatározása úgy történik, hogy a téli üzemeltetés és a légkondicionáló szorzóját a másik szorzóval össze kell adni és az eredménnyel az alapnorma értéke növelhető.

Pótlékok

Pótjárművontatás

Gázolajüzemű vontatás esetén vontatmánytonnánként és 100 km-enként 0,9 liter.

Benzinüzemű vontatás esetén vontatmánytonnánként és 100 km-enként 1,1 liter.

Havi teljesítmény és üzemanyag elszámolás

Forgalmi rendszám:.....

.....év.....hó

Nap	Km -óra állás		Napi km	Indulás		Érkezés		Kiküldetés helye	Gépkocsit vezette	Megjegyzés
	Induló	Leálló		óra	perc	óra	perc			
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										
26.										
27.										
28.										
29.										
30.										
31.										

km összesenxkorrekciós tényező:..... =km
 Eloszolható üzemanyag:km xl /100 km =l
 Felhasznált üzemanyag: MOL számlák alapján: =l
 Megtakarítás (túlfogyasztás) =l
 Megtakarítás (túlfogyasztás) költségel xFt/l (APEH ár) =Ft
 Eloszolható kenőanyag ktg.:(eloszolható) üz.a.(1)x0,7%.....Ft/l =Ft
 Összes megtakarítás (túlfogyasztás): =Ft

.....
Készítette.....
Ellenőrizte

[illegible]

4. számú melléklet

Új szabályok a gyermekszállításban

58/2007. (III. 31.) Korm. Rendelet a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet módosításáról

Fogalmak

Integrált gyermekbiztonsági rendszer:

hevederek vagy hajlékony elemek kombinációja, biztonsági csattal, beállító eszközökkel, tartozékokkal és egyes esetekben kiegészítő székekkel és/vagy ütközésvédelemmel együtt, amit a saját beépített hevederrel vagy hevederekkel rögzítenek;

nem integrált gyermekbiztonsági rendszer:

részleges biztonsági rendszer, amely a felnőttek számára szolgáló biztonsági övvel együtt használva – amely körbeveszi a gyermek testét, vagy biztonságosan rögzíti azt a szerkezetet, amelyben a gyermeket elhelyezik – teljes gyermek biztonsági rendszert képez;

A járművek EU-s kategóriabesorolása:

M kategória:

Személyszállításra használt és legalább négy kerékkel, illetve három kerékkel és 1 tonnát meghaladó legnagyobb tömeggel rendelkező járművek.

M1 kategória: Személyszállításra használt járművek, amelyek a vezetőüléson kívül legfeljebb nyolc ülőhellyel rendelkeznek.

M2 kategória: Személyszállításra használt járművek, amelyek a vezetőüléson kívül nyolcnál több ülőhellyel és 5 tonnát meg nem haladó legnagyobb tömeggel rendelkeznek.

M3 kategória: Személyszállításra használt járművek, amelyek a vezetőüléson kívül nyolcnál több ülőhellyel és 5 tonnát meghaladó legnagyobb tömeggel rendelkeznek.

N kategória:

Árufuvarozásra használt és legalább négy kerékkel, illetve három kerékkel és 1 tonnát meghaladó legnagyobb tömeggel rendelkező járművek.

N1 kategória: Árufuvarozásra használt, 3,5 tonnát meg nem haladó legnagyobb tömeggel rendelkező járművek.

N2 kategória: Árufuvarozásra használt, 3,5 tonnát meghaladó, de 12 tonnát meg nem haladó legnagyobb tömegű járművek.

N3 kategória: Árufuvarozásra használt, 12 tonnát meghaladó legnagyobb tömegű járművek.

Új előírások

Gépjárművel (személygépjárművel, tehergépkocsival, autóbusszal) legfeljebb a jármű hatósági engedélyében feltüntetett számú személyt szabad szállítani. Abban az esetben, ha nem lehet gyermekbiztonsági rendszert a járműbe beszerezni, két 10 éven aluli gyermek egy személynek tekinthető.

A gépjárműben utazó 150 cm-nél alacsonyabb gyermek – a testsúlyához igazodó kialakítású – gyermekbiztonsági rendszerben kell szállítható. *A gyermekbiztonsági rendszert kialakításától függően a járműnek erre a célra gyárilag kialakított rögzítési pontjaihoz vagy az üléshez tartozó biztonsági övhöz vagy ennek bekötési pontjaihoz kell csatlakoztatni.* A 3 évnél fiatalabb gyermek csak gyermekbiztonsági rendszerben rögzítve szállítható. *A gyermeket a gyermekbiztonsági rendszerhez tartozó hevederekkel (pántokkal) is rögzíteni kell.* A gépjármű első üléséhez a gyermekbiztonsági rendszer csak akkor szerelhető be – a jármű szokásos haladási irányával ellentétes irányban – ha az üléshez légzsákot nem szereltek fel vagy a légzsák működésbe lépését előzetesen megakadályozták.

A gyermeket nem kell gyermekbiztonsági rendszerben rögzíteni:

- a) ha a gyermekbiztonsági rendszer beszerelésére a gépjármű a gyári kialakítása alapján nem alkalmas (az ilyen kialakítású M1, N1, N2 és N3 kategóriájú gépjárműben a 3 évnél fiatalabb gyermek nem szállítható, illetve a 3. életévét már betöltött és 150 cm-nél kisebb testmagasságú gyermek az első ülésen nem szállítható);
- b) ha gépjármű hátsó ülésén utazik, 3. életévét már betöltötte, legalább 135 cm magas és az üléshez beszerelt biztonsági övvel – testméretéhez igazodóan – biztonságosan rögzíthető;
- h) ha külön jogszabályban meghatározott orvos által kiállított igazolással rendelkezik.”

Értelmezés példák:

- 3 év alatti gyermek személygépjárműben csak gyermekbiztonsági rendszerben szállítható. Régi típusú személygépjárműben – Trabant, kis Polski stb. – ha nem tudjuk beszerelni a gyermekbiztonsági rendszert (pl. a hátsó biztonsági öv hiánya miatt), nem szállítható 3 év alatti gyermek! Ugyanígy érvényes ez valamennyi tehergépjárműre is. (N1-N2-N3 kategória)
- 3 év felett és 135 cm alatt a hátsó ülésen kötelező a gyermeket gyermekbiztonsági rendszerben szállítani.
- 135 cm felett a testmérethez igazodó biztonsági övvel is rögzíthető a gyermek, de csak a hátsó ülésen.
- 150 cm alatt az első ülésben csak gyermekbiztonsági rendszerben szállítható a gyermek.

Összefoglalás

- 3 éves kor alatt akár az első ülésben menetiránnyal ellentétesen (légzsák nélküli vagy kikapcsolható légzsákkal rendelkező járműben), akár a hátsó ülésben csak gyermekbiztonsági rendszerben szállítható gyermek.
- 135 és 150 centiméter közötti gyermek az első ülésen csak gyermekbiztonsági rendszerben szállítható. A hátsó üléseken pedig akkor is, ha a biztonsági övvel megfelelően rögzíthetők.