

2. sz. melléklet



**A hegyeshalmi Napsugár Óvoda és Bölcsőde
munkaterve a
2020-2021 - es nevelési évre**

OM azonosító: 030437

**Készítette:
Magyarné Gaál Judit
intézményvezető**

Hegyeshalom, 2020. augusztus 31.

A munkaterv készítéséhez a jogszabályi alapok:

- 2011.évi CXCV. tv a nemzeti köznevelésről a 23.§,
27.§,
70.§
- Az emberi erőforrások minisztere 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelete a nevelési-
oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló
20/2012. (VIII.31.)
EMMI rendelet módosításáról. Megjelent a MK.125.szám
- többször módosított 326/2013.. kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli
rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról.
- 417/2020 (VIII.30) kormányrendelet
- Intézkedési terv a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi
készültség idején alkalmazandó eljárásrendről

Tartalomjegyzék

1.A pedagógiai munkafeltétel rendszere	4
1.1 Alapító okirat szerinti feladat ellátás	4
1.2 Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)	4
1.3 A nevelési év rendje	6
1.4 Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	6
2. Pedagógiai folyamatok.....	6
2.1. Helyzetértékelés	6
2.2 Tervezés	7
2.3 Ellenőrzés	7
2.4 Értékelés, intézményi önértékelés	8
3. Személyiség és közösségfejlesztés	8
3.1 A munkatársi kör közösségfejlesztése.....	8
3.2 Az egyes gyerekek személyes és szociális képességeinek, készségeinek megismerése, fejlesztése, szociális hátrányainak enyhítése	8
3.3 Tehetséggondozás.....	9
3.4 Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	9
3.5 A gyermekek fejlődésének nyomon követése	9
3.6 Egészséges életmódra nevelés.....	10
3.7 Kiemelt pedagógiai feladatok 2020/2021-es nevelési évben.....	10
4. Eredmények.....	10
5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	10
5.1 Szakmai munkaközösségek	10
5.2 Belső tudásmegosztás, információ áramlás.....	10
6. Az intézmény külső kapcsolatai	11
6.1 szülők	11
6.2 Iskola.....	11
6.3 Egyéb partnerek.....	11
7. Óvodai rendezvények, hagyományok.....	12
7.1 Értekezletek.....	12
7.2 Rendezvények, jeles napok.....	12
7.3 Továbbképzések.....	13
8. Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	13
9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve.....	13

Mellékletek:

- I. Munkaidő beosztás 2020/202021
- II. Éves Önértékelési terv
- III. Belső Értékelési Munkaközösség munkaterve
- IV. Népi játékok és tánc az óvodában munkaközösségi terv
- V. Éves eseményterv
- VI. Gyermekevédelmi feladatok ellátásának terve
- VII. Továbbképzési terv
- VIII. Ellenőrzési lap

1.A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1 Alapító okirat szerinti feladatellátás:

A hatályos alapító okirat kelte:	2014/166. (IX.29) határozati sz.2014.IX.22-én kelt Alapító Okirat
Törzskönyvi szám:	641588
Fenntartó neve, címe:	Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat 9222 Hegyeshalom, Fő u.134.
Az intézmény neve, címe:	Napsugár Óvoda és Bölcsőde 9222 Hegyeshalom, Damjanich u 2/a.
A felvehető maximális létszáma óvoda:	125 fő+/ 20%/
bölcsőde:	12 fő
Az óvodai csoportok száma:	5
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2020/2021-es nevelési évben:	10,5 óra

Óvodai csoportok száma összesen, gyereklétszám,/ várhatóan/ SNI-s gyermek

	Csoport neve	Gyereklétszám okt.1.	Gyereklétszám máj.31.	SNI BTM
1	Misi Mókus / vegyes/	27	29	
2	Süni / vegyes/	25	25	
3	Bambi / vegyes/	25	26	
4	Vackor/ vegyes/	24	26	
5	Cinege/ vegyes/	23	25	2
	Összesen:	124	131	

1.2 Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

Az intézmény vezetője, képviselője:	Magyarné Gaál Judit
Az intézmény telefonszáma:	06-96/220-589
E-mail elérhetősége:	ovoda@hegyeshalom.hu hegyeshalmiovoda@freemail.hu
Óvodapedagógus álláshelyek száma 2020/2021-ben:	11
Nevelőmunkát segítő álláshelyek száma:	7
ebből dajka:	5
pedagógiai asszisztens:	1
óvodatitkár:	1
egyéb technikai óvodában:	1
Konyhai álláshelyek száma:	8

ebből	élelmezésvezető, gazdasági,	2
	szakácsnő:	1
	konyhai kisegítő:	5
Bölcsődei álláshelyek száma:		3
	ebből kisgyermek nevelő:	2
	bölcsődei dajka	1

A nevelőtestület szerkezeti felépítése:

Intézményvezető (fő)	1 fő
Intézményvezető helyettes (fő)	1 fő
Munkaközösségi vezető (fő)	2 fő

Az óvodapedagógusok által ellátott feladat, ellátási órák adatai:

Név	Munkakör megbízatás	Neveléssel, oktatással lekötött órák száma:
Magyarné Gaál Judit	óvodapedagógus intézményvezető	10
Winkler Ferencné	óvodapedagógus intézményvezető helyettes	24
Nagyné Tóth Csilla	óvodapedagógus Kt. elnöke	32 /6 óra KT./
Szabó-Stomp Tímea	nemzetiségi óvodapedagógus	32
Szabóné Kovács Mária	óvodapedagógus fejlesztőpedagógus	32
Burián Gabriella	óvodapedagógus gyermekvédelmi felelős	32
Szőke Annamária	óvodapedagógus munkaközösségi vezető	32
Vincze-Borbély Judit	óvodapedagógus fejlesztőpedagógus	32
Herman-Meidlinger Csilla	óvodapedagógus	32
Nagy Kitti	óvodapedagógus	32 32
Ocskai Julianna	óvodapedagógus munkaközösség vezető	32

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai:

Csoport neve	Létszáma	Típusa	Pedagógus neve	Óraszám	Dajka neve
Misi Mókus		vegyes	Winkler Ferencné Stomp-Szabó Timea	24 32	Krajcsirik Attiláné
Süni		vegyes	Burián Gabriella Magyarné Gaál Judit Nagy Kitty	32 10 32	Bögre Sándorné
Bambi		vegyes	Nagyné Tóth Csilla Vincze Borbély Judit	32 32	Temesi Lászlóné
Vackor		vegyes	Szőke Annamária Ocskai Julianna	32 32	Szücsné Kiss Katalin
Cinege		vegyes	Herman-Meidlinger Csilla Szabóné Kovács Mária	32 32	Hérics Tiborné

1.3 A nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év: 2020. szeptember 1. - 2021. augusztus 31.
A takarítási szünet időpontja: 2021. augusztus 2.- 2021. augusztus 13.

A szülők tájékoztatása a zárás időpontjáról 2021. február 15-ig megtörténik.
Az intézmény karácsonykor, két ünnep között zárva tart.

Munkanap áthelyezések a 2020-2021-es tanévben:
munkanap december 12. szombat
pihenőnap december 24. csütörtök

Nevelés nélküli munkanapok, igény esetén a levéli óvoda látja el a gyerekek felügyeletét.

2020. november 23. hétfő **Nevelési Értekezlet**
2021. április 21 szerda **Szakmai Nap: Csapat építés**

1.4 Tárgyi, infrastruktúrális feltételrendszer

Helyiség	Tervezett beruházás	Tárgyi eszközök
Csoportszobák		Játékok, szakmai fejlesztési eszközök
Tornaterem	Meleg burkolat Tető felújítása	Fejlesztő eszközök

Intézményünk a 20./2012.(VIII.31.).EMMI. rendelet 2.sz melléklete által előírt kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről meghatározott jegyzékben leírtakkal rendelkezik. Az elhasználódott játékok helyett újak beszerzése évente egyszer történik, az udvari játékok karbantartása folyamatos.

A tárgyi feltételek biztosításáért az intézményvezető a felelős: határidő folyamatos

A tervezett felújítások a nyári leállás idején tervezettek. A tárgyi eszközök, beruházások, időarányosan történnek a költségvetésben megtervezettek szerint.

2. Pedagógiai folyamatok

2.1. Helyzetértékelés

*A megváltozott nevelési környezet, megváltozott kiemelt feladatokat hozott a 2020-2021. nevelési évre is. Elsősorban a járvány megelőzése miatt, amíg szükséges, a megelőzés, védekezés feladataira koncentrálnunk. **Ebben a megváltozott környezetben, ehhez alkalmazkodva végezzük nevelőmunkánkat.***

*Munkacsoportot hoztunk létre, akik koordinálják az intézményi szintű megelőzés, védekezés és nyomon követés feladatait. A munkacsoport vezetője az **intézményvezető**. A munkacsoport végzi az intézményi szintű tájékoztató feladatokat is, a partnerek felé/ szülő, fenntartó, hivatalos szervek, egészségügy/*

Óvodapedagógusok:

A 2020/2021-es nevelési évben mind a személyi, mind a tárgyi feltételek adottak a szakmai munkához. Csoportonként biztosított a két óvodapedagógus, egy pedagógiai asszisztens segíti munkánkat A 2020-2021-es tanévben is minden csoportban magasak a gyermeklétszámok, az induló létszámunk: 124 fő, tanév végére 131 gyermek várható.

Általános céljaink és feladataink a 2020-2021-es nevelési évben:

- **Az egészséges életmódra nevelés feladatainak megvalósítása, különös tekintettel a járványveszélyre, a megelőzés és a védekezés feladatai az óvodában.**
- Törvényes és színvonalas intézményműködtetés biztosítása
- Értékeink, sikereink, pedagógiai munkánk megfelelő kommunikációja a partnereink (szülők, fenntartónk) felé.
- Alkalmazotti közösség mentálhigiénés egészségének megőrzése
- ..

2.2 Tervezés

- | | |
|-------------------------|--|
| - Szakmai dokumentumok: | Pedagógiai Program
Éves terv
Nevelési terv
Csoportnapló
Egyéni fejlődési napló |
| - Működési dokumentumok | Szervezeti és Működési Szabályzat
Házirend |

Az éves munkaterv a köznevelést érintő tervezési szintek intézményi szintjén megjelenő tervdokumentum.

Az intézményi szinten belül az egyes tervdokumentumok összefüggnek, egymásra épülnek, koherensek.

Az óvoda szakmai stratégiai terve az óvodai nevelés országos alapprogramjára épülő Pedagógiai Program. Ebben a szakmai célok és feladatok hosszú távra kerülnek kitűzésre. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, a feladatokra a felkészítés időben megtörténik.

Biztosított a fenntartóval a jogszabály szerinti együttműködés.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A rövidtávra lebontott **cselekvési** program az óvoda **Éves munka terve**.

Tartalma:

- A tanév rendje
- A pedagógiai munka hangsúlyos területei
- Az intézményi önértékelés területei
- A tanügyi munka tervezése:
- Munkáltatói feladatok tervezése:

2.3 Ellenőrzés

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzés történik

Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben.

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységeket meghatározza:

- az intézményi önértékeléshez kapcsolódó pedagógiai munkára kiterjedő ellenőrzés
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában a pedagógiai ellenőrzésre vonatkozó előírások
- a költségvetés ellenőrzésére vonatkozó elvárások

A 2020/2021-es nevelési év kiemelt ellenőrzési területei:

Az ellenőrzéseket az óvodavezető és az óvodavezető-helyettes végzi/alkalmanként a munkaközösség-vezetők/.

A törvénynek való megfelelés

Az ellenőrzést végzi: az **óvodavezető**

1. Felvételi és mulasztási napló
2. Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése (felvételi-előjegyzési napló)
3. Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelése, tervezési és értékelési technikák, módszerek

Szakmai szempontoknak való megfelelés

Az ellenőrzést végzi: **óvodavezető**

A belső ellenőrzés tárgya: **Egészséges életmódra nevelés különös tekintettel a járványhelyzetre, védekezés, megelőzés.**

A szakmai ellenőrzés menete:

- tervezési dokumentumok ellenőrzése, értékelése
- tevékenységek megfigyelése
- a tevékenységek megbeszélése (önreflexió)
- tanügyi dokumentumok ellenőrzése
- ellenőrzés dokumentumainak elkészítése

A szakmai munka ellenőrzésének terve a nevelési évben

Részletesen, a szempontrendszerek kidolgozva, az **ellenőrzés dokumentum rendszerében** található.

Minden nevelési évben a csoportban dolgozó, mindkét óvodapedagógus, nevelést segítő belső ellenőrzésére sor kerül.

Az ellenőrzést **az óvodavezető** végzi

Csoport neve	Ellenőrzés ideje		Ellenőrző személy
Misi Mókus	október	április	óvodavezető
Süni	október	április	óvodavezető
Bambi	október	április	óvodavezető
Vackor	október	április	óvodavezető
Cinege	október	április	óvodavezető

Az ellenőrzés tárgya:

- dokumentumok,
- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- **Egészséges életmódra nevelés különös tekintettel a járványhelyzetre, védekezés, megelőzés**

Törvényességi ellenőrzések:

- munkajogi dokumentumokat évente egyszer ellenőrizzük
- KIR rendszert aktualizáljuk
- külön figyelmet fordítunk a gyermeklétszám, és a **hiányzások kimutatására** a normatív és egyéb állami hozzájárulások
- megfelelő igénylésére és elszámolására
- Az ellenőrzést az **óvodavezető** végzi

Pénzügyi, gazdálkodási ellenőrzés

A megfelelő pénzügyi - gazdálkodási rend biztosítása érdekében, valamint a jogszabályok alapján látjuk el a feladatot

Az ellenőrzést az **óvodavezető** végzi.

2.4 Értékelés, intézményi önértékelés

2020/2021 Éves önértékelési terv a II. mellékletben található.

Az intézményi önértékelés koordinálására, elvégzésére munkacsoportot/ munkaközösséget/ szerveztünk.

Az ellenőrzések során született eredményeket elemezzük és értékeljük.

A gyermekek értékelése közösen elfogadott követelmények szerint történik (értékelési rendszer)

Az intézményi önértékelés szervezése az intézmény éves önértékelési terve szerint történik.

Az értékeléshez az OH által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást.

3. Személyiség és közösségfejlesztés

3.1 A munkatársi kör fejlesztése

- A nevelés nélküli munkanap: csapatépítés, intézményi értékrend alakítása (2021.04.21.)
- Az alkalmazotti közösség mentálhigiénés egészségének megőrzése a megváltozott munkahelyi környezetben /járványveszély/
- A munkatársak mentálhigiénés egészségének megőrzése, közös tevékenységek, programok

3.2 Az egyes gyerekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek, megismerése, fejlesztésének intézményi gyakorlata, módszerek, eszközök, technikák, a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családias légkör megteremtése a beszoktatástól az óvodáskor végéig, pozitív érzelmi töltésű kapcsolatok kialakítása. Az érzelmekre épülő, kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése a társas kapcsolatok erősítése.

A gyermek személyiségének megismerése során szoros együttműködés szükséges a szülőkkel, fontos a csoporton belüli együttműködés az óvodapedagógusok között is, valamint szükség esetén szakemberhez irányítás.

A figyelem központjában mindig a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll.

Az intézmény vezetése, és a pedagógusok információval rendelkeznek a gyermekek **szociális helyzetéről**, szükség esetén támogató rendszert működtetnek. A gyermekek **szociális hátrányainak enyhítése az óvodapedagógusok fontos feladata**

A gyermekek személyes és szociális készségeinek **megismerésére szociális hátrányainak enyhítésére** az alábbi módszereket alkalmazzuk.

1. Megismerés módszere: - megfigyelés
- családlátogatások, információgyűjtés/**inkább online formában/**
- meleg, nyitott, óvodai légkör, empátia
- a gyerekek pozitív elfogadása, a pozitív énkép kialakítása
- a bátorító pedagógia módszere
- a csoportok összetételének megfelelő kialakítása

- különbözőségek elfogadására nevelés
- szociális elfogadás
- konfliktuskezelés
- verbális és nonverbális kommunikáció
- tehetséggondozás/ kis csoportban/
- egyéni fejlesztés
- kisebbségi kulturális értékek tiszteletben tartása

2. A közösségfejlesztés megismerésének módszere, a mérés eszköze: **szociometriai vizsgálat**, évente két alkalommal. A közösségi nevelésünk célja hogy a gyermek találja meg a helyét a közösségben

- A gyermekek közötti barátságok segítése
- Az óvónő-gyermekek, gyermek-gyermek kapcsolatok pozitív attitűdje.

3.3 Tehetséggondozás /a járványveszély miatt, egyenlőre kis csoportos formában/

Tehetségműhely neve	Területe	Óvodapedagógusok
Szilaj	testi-kinesztetikus	Herman-Meidlinger Csilla Magyarné Gaál Judit Vincze-Borbély Judit
Bütykölde	térbeli-vizuális	Szőke Annamária Winkler Ferencné Stomp Szabó Tímea
Síppal-dobbal	zenei	Nagyné Tóth Csilla Burián Gabriella Ocskai Julianna
Tudorkák	logikai-matematika	Szabóné Kovács Mária Nagy Kitty

3.4 A sajátos nevelési igényű gyerekek fejlesztése 2020/2021 tanév SNI-s gyermek

1 fő SNI gyermek

- A kisgyerek sérüléseihez igazodóan a szakértői véleményben előírt szakirányú végzettségű gyógypedagógust, egyéb szakembert alkalmazunk. SNI-s gyermek esetében, gyógypedagógus + logopédus/

1 fő BTM gyermek

- a BTM-es gyermek fejlesztését az óvoda **fejlesztőpedagógusa** végzi a kötelező óraszámában
- Előkészítjük a kisgyermek óvodai fejlesztési tervét.

- A fejlődést nyomon követjük az **Óvodatükör** keretében kidolgozott regisztrációs rendszerben.

3.5 A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermek óvodába kerülésétől megfigyeljük a gyermek személyiségét. A fejlesztés dokumentumaiba folyamatosan rögzítjük megállapításainkat, ezeket félévente ismertetjük a szülőkkel, **Ezeknek a megállapításoknak most kiemelt jelentősége van, a gyermek iskolaérettségének megállapítása során.**

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
január május	a gyermekek fejlődésének nyomon követése	a gyermekek fejlődésének megfigyelése, mérése, értékelése fejlesztési terv készítése	minden gyermek	óvodapedagógusok

A gyermekek fejlesztésénél kiindulási pontunk, minden gyermek saját képességeinek figyelembe vételével nevelhető, fejleszthető. Akkor sikeres nevelőmunkánk, ha a pedagógiai programban megfogalmazott kritériumokat elérjük a gyermekek fejlettségi szintjén az óvodáskor végére.

Ezek dokumentálására az **Óvodatükör** keretében kidolgozott regisztrációs rendszert alkalmazunk.

3.6 Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés

A megváltozott nevelési környezet, megváltozott feladatokat hozott nevelőmunkánkban./JÁRVÁNYVESZÉLY/

Az egészséges életmódra nevelés feladatainak megvalósítása érdekében munkacsoportot hoztunk létre, akik koordinálják az intézményi szintű megelőzés védekezés és nyomon követés feladatait. A munkacsoport vezetője az intézményvezető. A munkacsoport végzi a tájékoztató feladatokat a partnerek felé/ szülő, fenntartó, hivatalos szervek, egészségügy/

Prioritást élveznek a szabadban szervezhető feladatok, ezeket színesítjük, sokat tartózkodunk a szabadban. Megtanítjuk a helyes kézmosást és gyakran mosunk kezet.

A fogmosásnál ügyelünk a fertőzések megelőzésére. Sokat szellőztetünk.

Törekszünk arra hogy a csoportok a legkevesebbet keveredjenek, így szervezzük tevékenységeinket. Igyekszünk a tumultust elkerülni a mosdóban, öltözőben, de ez a magas létszámok miatt nehezen kivitelezhető. Az altatásnál a a legmagasabb a járványveszély, mivel sok kisgyermek alszik az óvodában, itt csak a levegőztetés a megelőzés módja .Egészségügyi szempontból biztonságos környezetet alakítunk ki, Alaposan, gyakran fertőtlenítjük a kilincseket, játékokat. A bejáratnál vírusölő hatású

kézfertőtlenítőt biztosítunk, használtatunk. Következésképpen betartatjuk a Házirendben leírtakat, csak egészséges gyermek jöhet az intézménybe. Megtanítjuk a helyes orrfújást, a tüsszentés, köhögés etikettjét, /zsebkendőbe köhögünk, tüsszögünk. Az étkezéskor használt eszközök fertőtlenítésére is kiemelt figyelmet fordítunk.

3.7 Kiemelt pedagógiai feladatok a 2020/2021 -es tanévben

- Differenciált tervezés technikájának továbbfejlesztése
- **A gyermekek fokozatosan, de különösen az óvoda utolsó évében az iskolai nevelésre-oktatásra való felkészítése**
- A gyermekek szociális képességeinek együttműködési és érintkezési (döntési, konfliktusmegoldó képességeinek fejlesztése
- Az óvodás gyermekek beszédészlelésének, beszédmegértésének fejlesztése, változatos módszerekkel, játékokkal, beszédaktivitásuk, nyelvi kommunikációs képességeik kibontakoztatása.

4. Eredmények

- Az intézményben folyó nevelő oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjtjük, értelmezzük, elemezzük, külön figyelmet fordítunk a **hiányzások**, azon belül az igazolatlan hiányzások nyilvántartására, a mérések eredményeit beépítjük nevelőmunkánkba.
- Az intézményhez a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérjük, dokumentáljuk.
- A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozzuk meg az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit.

5. Belső kapcsolatok

5.1 Szakmai közösségek

Két szakmai közösség működik az óvodában, a munkaközösségekben mindenki részt vesz, érdeklődésének megfelelően.

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. Értékelő munkaközösség | munkaközösségi vezető: Szőke Annamária |
| 2. Népi gyerekjátékok, gyerekjáték | munkaközösségi vezető: Ocskai Julianna |

5.2 Belső tudásmegosztás

- A belső tudásmegosztás működésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
- A továbbképzések, előadások tapasztalatainak átadása
- A belső tudásmegosztás az egymásnál hospitálás keretében valósul meg, megfigyeljük egymás tevékenységeit, gyűjtjük a tapasztalatokat/

Időtartam	Megnevezés	Tartalom	Résztevők	Felelős
folyamatos	hospitálás	tudásmegosztás	mindenki	vezető-helyettes

6. Az intézmény külső kapcsolatai

6.1 Szülők

A szülőkkel tervezett programokat is amíg szükséges kiscsoportos formában, illetve csoportszinten tervezzük, folyamatosan alkalmazkodunk az aktuális helyzethez.

Tevékenységforma Partner a szülő	Cél	Munkaforma	Időpont
Látogatás az óvodába a gyermekekkel	Ismerkedés az óvodai élettel	Közös tevékenység	Augusztus Szeptember
Anamnézis felvétele	Gyermek előéletének megismerése	Egyéni elbeszélgetés	Folyamatos
Családlátogatás	A gyermek életkörülményeinek megismerése	A csoportban lévő óvónők látogatása	Folyamatos
Szülői értekezlet	Óvodával kapcsolatos információk	Csoport szülői értekezlet	Szeptember Április

Szülőkkel tartandó közös programok:

- Márton nap
- Adventi vásár
- Advent
- Farsang
- Tavaszi családi sportnap
- Anyák napja, évváró

6.2 Iskola

Tevékenységforma Partner az iskola	Cél	Munkaforma	Időpont
Az óvodások látogatása az iskolában, közös program	Zökkenőmentes intézményváltás	Közös tevékenység	Április
Tanítónők látogatása az óvodában	Zökkenőmentes intézményváltás	Konzultáció	Április

6.3 Egyéb partnerek

- Fenntartó
- Bölcsőde
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Német Önkormányzat
- Pedagógiai Szakszolgálat

7. Az óvodai rendezvények, hagyományok, képzések

7.1 Értekezletek

Tanévnyitó értekező 2019/2020. évi beszámoló elfogadása 2020/2021-es nevelési év munkatervének ismertetése, elfogadása. Éves önértékelési terv ismertetése Munkavédelmi oktatás Aktualitások Felelős: Magyarné Gaál Judit	2020.09.04.
Szakmai értekező Felelős: témának megfelelően.	Minden hónapban
Nevelési értekező Az egészségvédelmi munkacsoport beszámolója az eddigi tevékenységéről Felelős: - Nagy Kitti	2020.11. 23.
Nevelési értekező Az alkalmazotti közösség mentálhigiénés egészségének megőrzése Előadó: Ocskai Julianna	2021.04.21.
Tanévzáró értekező Az egészséges életmódra nevelés, belső ellenőrzés tapasztalatai Felelős: Magyarné Gaál Judit	2021.06.08
Szülői értekezletek Felelős: óvónők	Szeptember, április
SZM értekezletek Felelős: Magyarné Gaál Judit	Szeptember, április

7.2 Rendezvények, hagyományok /Eseményterv szerint/ csoportszinte, illetve az aktuális helyzetnek megfelelően

- Egészségnap
- OV I- koncert
- Márton nap
- Mikulás
- Advent
- Farsang

- Tavaszi családi sportnap
- Óvodacsalogató
- Nyílt Nap
- Május köszöntő
- Gyermeknap

Jeles napok:

- Szüret
- Mihály nap
- Márton nap
- Advent
- Farsang
- Húsvét
- Május 1.
- Pünkösdlő

Ünnepeink:

- 2021. március 15. (Nemzeti ünnep)
- 2021. június 2. (Nemzeti összetartozás napja)

Közös projektek: egyenlőre nem tervezünk

7.3 Továbbképzések

A 2020-2021-es nevelési évben továbbképzésben résztvevők:

A hétvévenkénti **kötelező 120 órás továbbképzések** teljesítése érdekében a következő óvodapedagógusok továbbképzése javasolt 2020-2021-ben:

Ocskai Julianna 2014-2020

Stomp-Szabó Tímea 2019-2025

Burián Gabriella 2020-2026

Pedagógus szakvizsga

Nagyné Tóth Csilla IV félév

8. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

- Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programban foglaltak megvalósítását.
- A tervek nyilvánossága biztosított
- A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

9. Az 5 éves vezetői stratégiai megvalósításának időszaki terve

A mérések, mutatók feldolgozásával segítem az intézmény jelenlegi és jövőbeli jó megítélését, erre építem fejlesztendő területeinket.

Fontosnak tartom a fenntartóval való jó együttműködést a jogszabályi együttműködésen túl is.

Továbbra is támogatom a munkatársak közösségével közös élmények átélését, munkaidőn kívüli programok keretében is.

I.számú melléklet:**Munkaidő beosztás 2020/2021**

A 6 órán túli munkaidő esetén a munkaközi szünet 12.40-13.00 óra.

A munkaközi szünetet le kell dolgozni!

1. hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Ó.sz.
Burián Gabriella	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-15.50	7:00-12:30	32
Winkler Ferencné	7:30-12:30	7:30-12:30	7:30-12:30	7:30-12:00	7:30-12:00	24
Szóke Annamária	7:00-15.50	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-12:30	32
Nagyné Tóth Csilla	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-15.50	7:00-13:00	7:00-12:30	32
Herman-Meidlinger Csilla	6:00-14:20	6:00-12:00	6:00-12:00	6:00-12:00	6:00-12:00	32
Szabóné Kovács Mária	9:40-16:30	9:40-16:30	9:40-16:30	9:40-16:30	10:30-16:30	32
Stomp-Szabó Tímea	9:30-16:20	9:30-16:20	9:30-16:20	9:30-16:20	10:00-16:00	32
Nagy Kitti	9:30-15:30	8:30-15:30	8:30-15:30	9:30-15:30	9:30-15:30	32
Vincze-Borbély Judit	9:30-16:20	9:30-16:20	9:30-16:20	9:30-16:20	10.00-16:00	32
Ocskai Julianna	9:30-16:20	9:30-16:20	9:30-16:20	9:30-16:20	10.00-16:00	32
Takács Hajnalka	8:00-16:20	8:00-16:20	8:00-16:20	8:00-16:20	8:00-16:20	40
Magyarné Gaál Judit		7.00-12.00		7.00 -12.00		10

Munkaidő beosztás 2020/2021

A 6 órán túli munkaidő esetén a munkaközi szünet 12.40-13.00 óra.

A munkaközi szünetet le kell dolgozni!

2. hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Ó.sz
Stomp-Szabó Tímea	7:00-13:00	7:00-15:50	7:00-13:30	7:00-13:00	7:00-12:30	32
Nagy Kitti	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-15:50	7:30-13:30	32
Ocskai Julianna	7:30-15:50	7:30-13:00	7:30-13:00	7:30-15:50	7:30-12:30	32
Herman-Meidlinger Csilla	6:00-14:20	6:00-12:00	6:00-12:00	6:00-12:00	6:00-12:00	32
Vincze-Borbély Judit	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-15:50	7:00-13:00	7:00-12:30	32
Winkler Ferencné	10:30-5:30	10:30-15:30	10:30-15:30	10:00-15:00	11:00-15:00	24
Nagyné Tóth Csilla	9.30-16.20	9.30 -16.20	9.30 -16.20	9.30 -16.20	10.00 -16:00	32
Szóke Annamária	9:30-16:20	9:30-16:20	9:30-16:20	9:30-16:20	10:00-16:00	32
Szabóné Kovács Mária	9:40-16:30	9:40-16:30	9:40-16:30	9:40-16:30	10:30-16:30	32
Burián Gabriella	9:30-16:20	9:30-16:20	9:30-16:20	9:30-16:20	10:00-16:00	32
Takács Hajnalka	8:00-16:20	8:00-16:20	8:00-16:20	8:00-16:20	8:00-16:20	40
Magyarné Gaál Judit		7:00-12:00		7:00-12:00		10



Napsugár Óvoda és Bölcsőde

ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI

TERV

2020-2021

1. Az intézményi értékelési munkaközösség tagjai:

munkaközösség vezető:	Szőke Annamária
munkaközösség tagja:	Winkler Ferencné
	Nagyné Tóth Csilla
	Szabóné Kovács Mária
	Vincze-Borbély Judit
	Magyarné Gaál Judit
	Herman-Meidlinger Csilla

2. Az intézményi önértékelési csoport tagjainak feladatmegosztása:

- a. Dokumentumelemzés
- b. Tevékenység látogatás: 2 tevékenység az érintett pedagógusnál
- c. Interjúk:
 - ✓ Interjú az érintett kollégával
 - ✓ Vezetői interjú
- d. Kérdőívek
 - ✓ Önértékelési kérdőív: 1 db
 - ✓ Munkatársi kérdőív: 20%
 - ✓ Szülői kérdőív: 20% /nem kéri a Szülői Szervezet/
- e. A kérdőíves felmérésbe bevontak körét a BECS munkacsoport határozza meg az érintett kollégával való egyeztetés után.
- f. A kérdőív kitöltésének intervalluma 1 hét.
- g. A válaszadás elfogadható, ha a kérdőívek 80%-a visszaérkezik.
- h. Feltöltés az OH online felületre

3. Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:

Jogszályi háttér alapján a tantestület 20%-ának értékelésére minden tanévben lehetőleg sort kell keríteni.

Az adott tanévben kijelölt kollégák köre:

- akinek még nem volt önértékelése
- vezető, ha munkájának 2. vagy 4. évében van.
- fennmaradó helyekre a vezető jelöl ki kollégákat

4. Az önértékelési feladatok időarányos elosztása a tanévre:

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.			
1.	2020. 09. 02.	Nevelőtestület tájékoztatása	A folyamat koordinátora: Szőke Annamária (a Nevelőtestületi értekezlet keretében)			
2.	2020. 09. 02.	Az érintettek tájékoztatása: <ul style="list-style-type: none">• önértékelési csoport tagjai• önértékelésben résztvevő pedagógusok felkészítése	A folyamat koordinátora: Szőke Annamária (a Nevelőtestületi értekezlet keretében)			
3.	2020. 09. 02.	Intézményi önértékelés elvárásrendszerének ismertetése	A folyamat koordinátora: Magyarné Gaál R. Judit a nevelőtestület tagja			
Önértékelés folyamata						
1.	Látogatás előtt egy héttel, illetve a látogatás napján	Foglalkozást vezető pedagógus dokumentumai, melyeket a látogatás előtt átad a tevékenység látogató kollégáknak <ul style="list-style-type: none">— tematikus terv— csoportprofil— vázlat— csoportnapló— fejlődési napló— gyermeki produktum	Felelős: Winkler Ferencné A folyamat koordinátora: Szőke Annamária Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógiai munka dokumentumait, majd rögzíti dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén az informatikai rendszerben rögzíti a tapasztalatokat.			
2.	2020-2021 Tevékenység látogatások	Az tevékenység látogatást végzi	A BECS és az óvodavezető által felkért kollégák			
		A tevékenység látogatások időpontja	Stomp-Szabó Tímea	Herman-Meidlinger Csilla		
			2020.11.09.	2021. 01. 18.		

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.								
		Az tevékenység látogatás módszere	2 tevékenység megfigyelése a megfigyelési szempontok mentén A tevékenység látogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján a látogató kollégák rögzítik az informatikai felületen.								
3.		Önértékelési kérdőív kitöltése	Felelős: Winkler Ferencné A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.								
4.	A tevékenység látogatást követő napon	Interjú az önértékelésre kijelölt pedagógusokkal, és a vezetői önértékelésre kijelölt vezetővel	<div> <div>Az interjút végzi: Nagy Kitti, Vincze-Borbély Judit</div> <table> <tr> <th>Stomp-Szabó Tímea</th><th>Herman-Meidlinger Csilla</th><th>Magyarné Gaál R. Judit</th><th></th></tr> <tr> <td>2020. 11.10.</td><td>2021. 01.20.</td><td>2021. 04. 20.</td><td></td></tr> </table> <div>Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjút, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.</div> </div>	Stomp-Szabó Tímea	Herman-Meidlinger Csilla	Magyarné Gaál R. Judit		2020. 11.10.	2021. 01.20.	2021. 04. 20.	
Stomp-Szabó Tímea	Herman-Meidlinger Csilla	Magyarné Gaál R. Judit									
2020. 11.10.	2021. 01.20.	2021. 04. 20.									
5.	A tevékenység látogatás és interjút követő napon	Interjú az intézmény vezetőjével, vezetői önértékelés esetén a vezetőtársakkal, és a munkáltatóval.	<div> <div>Az interjút végzi: Szabóné Kovács Mária</div> <div>Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjút, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.</div> <table> <tr> <th>Stomp-Szabó Tímea</th><th>Herman-Meidlinger Csilla</th><th>Magyarné Gaál R. Judit</th><th></th></tr> </table> </div>	Stomp-Szabó Tímea	Herman-Meidlinger Csilla	Magyarné Gaál R. Judit					
Stomp-Szabó Tímea	Herman-Meidlinger Csilla	Magyarné Gaál R. Judit									

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.			
			2020. 11.11.	2021. 01.20.	2021. 04. 21..	
			Interjú dokumentáció átadása az Önértékelési csoport koordinátorának az interjút követő 1 héten belül			
			A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.			
7.	A vezetői interjúval egy időben	Munkatársi kérdőív kitöltése és az eredmények összegzése	Az Önértékelési kézikönyv 3. sz. melléklete: Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez Felelős: Nagyné Tóth csilla			
			Stomp-Szabó Tímea	Herman-Meidlinger Csilla	Magyarné Gaál R. Judit	
			2020. 11.11.	2021. 01. 20.	2021. 04. 21.	
			A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.			
8.	A pedagógus interjút követő héten	Az önértékelt pedagógus a saját <u>intézményi elvárások tükrében</u> elvégzi önértékelését	Útmutató szerint a 0-3 skálán értékeli az elvárás teljesülését (kompetencia alapú pontozótábla) Kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az			

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
			Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.
9.	A pedagógus önértékelés elvégzését követő héten	Az intézményvezető segítségével öt évre szóló öné fejlesztési terv elkészítése	A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő két évre szóló <i>önfejlesztési tervet</i> készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az öné fejlesztési tervet értékelési területenként, az eredeti intézményi elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni.

Az önértékelésbe bevont pedagógusok névsora (2fő/ tanév)

NÉV	BEOSZTÁS	ÖNÉRTÉKELÉS IDŐPONTJA
Stomp-Szabó Tímea	óvodapedagógus,	2020. november
Herman-Meidlinger Csilla	óvodapedagógus	2021. január
Magyarné Gaál R. Judit	óvodavezető	2021. április

Intézményértékelés feladatai az adott tanévben:

Pedagógiai folyamatok - tervezés	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel ✓ A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése ✓ Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.
Pedagógiai folyamatok - megvalósítás	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely dokumentumokban nyomon követhető. ✓ A gyermek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolunk szüleinek/gondviselőjének. ✓ Az intézmény nevelési, oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.
Személyiségfejlesztés	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. ✓ A figyelem központjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll.
Közösségfejlesztés	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
Eredmények	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"> • Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket: • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett a mérések eredménye • elismerések (pályázatok) • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) • neveltségi mutatók • Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. • A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit, fejlesztendő területeit.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzuk meg. ✓ Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. ✓ Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.
Az intézmény külső kapcsolatai	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú) ✓ A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.
A pedagógiai munka feltételei (tárgyi, infrastrukturális feltétel)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé ✓ Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségleteiről. ✓ A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. ✓ Az intézmény IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

A nevelőtestület megismerte az éves önértékelési tervet, megtárgyalta és elfogadta.

Az éves önértékelési terv a munkaterv részét képezi.

Hegyeshalom, 2021. szeptember 02.

.....
 óvodavezető

III. számú melléklet:

Belső Értékelési munkaterv 2020-2021

Cselekvési terv	Határidő	Felelős	Módszer	Dokumentum
Belső értékelő munkacsoport éves tervének elkészítése.	2020. 09. 02.	Szőke Annamária	tervezés	Belső értékelés munkaterve
Nevelőtestület tájékoztatása a tanévben elvégzendő önértékelési feladatokról.	2020. 09. 02.	Magyarné Gaál R. Judit	tájékoztatás	Nevelési értekezlet jegyzőkönyve
Az önértékelésben részt vevő kollégák kiválasztása	2020. 09. 02.	Magyarné Gaál R. Judit	tájékoztatás	Nyilatkozat
Éves önértékelési terv elkészítése	2020. 09. 15.	BECS tagok	tervezés	Éves önértékelési terv
Az önértékelés éves tervének elkészítése	2020. 09. 15.	BECS tagok	Tervezés	Önértékelési éves terv
Az önértékelésbe bevont partnerek tájékoztatása, részfeladatok kiosztása	2020. 09. 15.	Szőke Annamária	tájékoztatás	Nyilatkozat
Dokumentumok elemzése	2020 11. 09. 2021. 01. 18.	Ocskai Julianna Burián Gabriella	elemzés	Szempontsorra adott válaszok jegyzőkönyve
Foglalkozáslátogatás és értékelése	2020. 11. 10. 2021. 01. 19.	Szőke Annamária Szőke Annamária	megfigyelés, összegzés. megbeszélés	Megfigyelési szempontokra adott válaszok jegyzőkönyve

Interjú a pedagógussal	2020. 11. 11. 2020. 01. 20.	Vincze-Borbély Judit Winkler Ferencné	interjú	Kérdéssorra adott válaszok jegyzőkönyve
Interjú a vezetővel	2020. 11. 11. 2021. 01. 20.	Nagy Kitti Szabóné Kovács Mária	interjú	Kérdéssorra adott válaszok jegyzőkönyve
Az önértékelt pedagógus önértékelése	2020. 11. 11. 2021. 01. 20.	Stomp- Szabó Tímea Herman- Meidlinger Csilla	kérdőíves felmérés	A pedagógus önértékelő kérdőíve
Munkatársi kérdőívek kitöltése	2020. 11. 11. 2021. 01. 20.	Nagyné Tóth Csilla Nagyné Tóth Csilla	kérdőíves felmérés	Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékelésé hez
Önfejlesztési terv készítése	2020. 11. 25. 2021. 02. 05.	Az önértékelt pedagógusok,	tervezés	Önfejlesztési terv
Összegzések, online felületre feltöltések	online felület megnyitá- sakor	Herman- Meidlinger Csilla (Stomp-Szabó Tímea)	dokumentum elemzés	OH online oldala
Vezetői önértékelés	2021. 04. 20- 23.	Szőke Annamária Winkler Ferencné	Dokumentum elemzés, kérdőíves felmérés, interjú	Jegyzőkönyvek

Vezető önfejlesztési terve	2021. 05. 15.	Magyarné Gaál R. Judit	tervezés	Önfejlesztési terv
Óvodakép meglétét célzó feltáró elemzés	2020. 10. 10.	Nagyné Tóth Csilla Winkler Ferencné Ocskai Julianna	óvodabejárás, megfigyelés	formanyomtatvány
Feltáró elemzés összegzése, javítandó elemek listájának elkészítése	2020. 10. 15.	Nagy Kitti	dokumentum elemzés	formanyomtatvány
Óvodai szintű intézkedési terv készítése	2020. 10. 20.	Burián Gabriella	tervezés	formanyomtatvány
Csoportszintű intézkedési terv készítése	2020. 10. 20.	pedagógusok	tervezés	formanyomtatvány
Éves beszámoló a tanévzáró értekezletre	2021. 06. 10.	Szőke Annamária	összegzés, elemzés	Éves beszámoló

IV. számú melléklet:

Népi játékok és tánc munkaközösség terv 2020/2021

Munkaközösség vezető:	Ocskai Julianna
Munkaközösségi tagok:	Burián Gabriella Nagy Kitti Stomp- Szabó Tímea Herman- Meidlinger Csilla
A tevékenység helye:	Napsugár Óvoda és Bölcsőde Hegyesalom, Damjanich út 2/a Az óvodai tornaterem vagy az udvar
A tevékenység résztvevői:	20-25 középsős és nagycsoportos kisgyermek az 5 csoportból összesen. A 2020-as őszi különleges járványhelyzet kialakulása miatt, a különböző csoportok keveredése nem megengedett. Ezért az 5 különböző csoportból járó gyermekeket, csoportonként tevékenykedtetem, ameddig szükséges.
A tevékenység időpontja:	2020. Október 1-től kéthetente pénteken 10 órától
A tevékenység időtartama:	Csoportonként 10-15 perc, majd a korábbi évekhez hasonlóan 25-30 perc, a különleges járványhelyzet megszűnése után összevont csoporttal.
A tevékenység kerete:	kötött
A tevékenység célja:	<ul style="list-style-type: none">- Felhívni a gyermekek figyelmét saját hagyományaink értékeire, kultúránk gazdagságára, kialakítani bennük a tudatos hagyományápolásra való hajlamot.- Céлом a néphagyományra alapozva játékokkal, mondókákkal, dalokkal, valamint néptáncsal feleleveníteni a helyi, valamint más tájegységek hagyományait.- A népszokások célja az ünnepi szokások megismertetése mellett annak hagyományhű felelevenítése.- A községi rendezvények és óvodai programok színesítése.

	A tevékenység fejlesztési célja:	A tevékenység anyaga:
1. hét Mihály nap Szüret	<ul style="list-style-type: none"> - Egyenletes lüktetés gyakoroltatása járással, tapsolással - Halk- hangos érzékeltetése - Köralakítás 	<p>Dalos játék:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kőrösi, Kerepesi körtéfa <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Egyszer egy időben - Jár a malom kiti-kati <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Náni, Náni rokonáni, gyere vélem táncba
2. hét Szüret	<ul style="list-style-type: none"> - Egyenletes lüktetés gyakoroltatása járással, tapsolással - Halk- hangos érzékeltetése - Egyszerű tánclépések megismerése 	<p>Dalos játék:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szántsunk, vessünk - Kőrösi, Kerepesi körtéfa <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Egyedem, begyedem tengertánc - Egyszer egy időben <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Józsi bácsi csipkésen (Polgári tánc)
3. hét Kis Farsang	<ul style="list-style-type: none"> - Egyenletes lüktetés gyakoroltatása dobbantással - Lassú- gyors érzékeltetése - Párokba rendeződés 	<p>Dalos játék:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Itt ül egy kis kosárba - Szántsunk, vessünk <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hogy a túró, asszonyom? - Egyedem, begyedem tengertánc <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Miska zsidó (Polgári tánc)
4. hét Márton nap	<ul style="list-style-type: none"> - Egyenletes lüktetés gyakoroltatása - Halk- hangos érzékeltetése - „Libasorba” állás - Tiszta éneklés gyakoroltatása 	<p>Dalos játék:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rétibe és Kapiba - Hatan vannak a mi ludaink <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bazsa mári libája - Hogy a túró, asszonyom? <p>Népdal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Libuskáim egyetek
5. hét Mikulás, Advent	<ul style="list-style-type: none"> - Egyenletes lüktetés gyakoroltatása ritmushangszerekkel és járással - Ritmustapsolás 	<p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ántánténusz, Szórataténusz - Ön, dön, de <p>Dalos játék:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ég a gyertya, ég - Én kis gyerek vagyok
6. hét Luca napja,	<ul style="list-style-type: none"> - Egyenletes lüktetés gyakoroltatása 	<p>Dalos játék:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Noha kicsi vagyok

Advent, Karácsony	<ul style="list-style-type: none"> - Halk- hangos érzékeltetése - Dallambújtatás - Tiszta éneklés gyakoroltatása 	<ul style="list-style-type: none"> - Ég a gyertya, ég Népdal: <ul style="list-style-type: none"> - Betlehem, Betlehem - Bárcsak előbb, felébredtem volna
7. hét Újév, Vízkereszt	<ul style="list-style-type: none"> - Egyenletes lüktetés gyakoroltatása tapsolással - Halk- hangos érzékeltetése 	Dalos játék: <ul style="list-style-type: none"> - Hej szénája, szénája - Én kisgyerek vagyok Mondóka: <ul style="list-style-type: none"> - Adjon Isten füvet, fát - Csiteri, csütöri, csütörtök Népdal: <ul style="list-style-type: none"> - Új esztendő, vígság szerző
8. hét Farsang	<ul style="list-style-type: none"> - Egyenletes lüktetés gyakoroltatása ritmushangszerekkel, járással - Dallamvisszhang - 2-3 új tánc lépés elsajátítása 	Dalos játék: <ul style="list-style-type: none"> - Hol jársz, hová mész? Mondóka: <ul style="list-style-type: none"> - Jer, jer kikelet - Maskarások, bolondok Tánc: <ul style="list-style-type: none"> - Sej a szanyi de Ignác medribe
9. hét Farsang	<ul style="list-style-type: none"> - Egyenletes lüktetés gyakoroltatása zenére - Ritmustapsolás - Halk- hangos érzékeltetése - 2-3 új tánc lépés elsajátítása 	Dalos játék: <ul style="list-style-type: none"> - Elvesztettem zsebkendőmet - Hol jársz, hová mész? Mondóka: <ul style="list-style-type: none"> - Jer, jer kikelet - Maskarások, bolondok Tánc: <ul style="list-style-type: none"> - Ördög útja (Moldvai tánc)
10. hét Farsang	<ul style="list-style-type: none"> - Egyenletes lüktetés gyakoroltatása mondókával és tánccal - 2-3 új tánc lépés elsajátítása - Magas- alacsony éneklés érzékeltetése 	Dalos játék: <ul style="list-style-type: none"> - Járom, járom - Elvesztettem zsebkendőmet Mondóka: <ul style="list-style-type: none"> - Jer, jer kikelet Tánc: <ul style="list-style-type: none"> - Pálmácska (Moldvai tánc)
11. hét Húsvét	<ul style="list-style-type: none"> - Egyenletes lüktetés gyakoroltatása tánccal - Lassú- gyors érzékeltetése - Ismert tánc lépések gyakoroltatása 	Dalos játék: <ul style="list-style-type: none"> - Ispiláng, Ispiláng - Járom, járom Tánc: <ul style="list-style-type: none"> - Pálmácska (Moldvai tánc) - Sej a Szanyi kiskocsmába (Polgári tánc)
12. hét Húsvét	<ul style="list-style-type: none"> - Egyenletes lüktetés gyakoroltatása mondókával és tánccal 	Dalos játék: <ul style="list-style-type: none"> - Ispiláng, Ispiláng Leánycsúfolók és legénycsúfolók Mondóka:

	<ul style="list-style-type: none"> - Magas, alacsony érzékeltetése - Ritmusérzék fejlesztése ritmustapsolással zenére és dalra - Ismert tánclépések gyakoroltatása 	<ul style="list-style-type: none"> - Etyem, petyem, poty Tánc: <ul style="list-style-type: none"> - Gyere be rózsám, gyere be (Polgári tánc) - Józsi bácsi csipkésen (Polgári tánc)
13. hét Szent György nap	<ul style="list-style-type: none"> - Egyenletes lüktetés gyakoroltatása dalos játékkal és tánccal - Halk- hangos érzékeltetése - 2-3 új tánclépés elsajátítása 	Dalos játék: <ul style="list-style-type: none"> - Süss fel Nap, Isten Napocskája - Kis kacska fürdik Tánc: <ul style="list-style-type: none"> - Sej a Szanyi kiskocsmába (Polgári tánc) - Három lábú görbe szék (Polgári tánc)
14. hét Május elseje	<ul style="list-style-type: none"> - Egyenletes lüktetés gyakoroltatása tánccal, mondókával és dalos játékkal - Lassú- gyors éneklés gyakoroltatása - Ismert tánclépések gyakoroltatása 	Dalos játék: <ul style="list-style-type: none"> - Zöldeerdőben jártam, virágok között - Fehér liliomszál Mondóka: <ul style="list-style-type: none"> - Kapuvári kobakok - Egyszer egy időben Tánc: <ul style="list-style-type: none"> - Lassú csárdás

Ocskai Julianna
Munkaközösség vezető

V. számú melléklet: /csoportonként, illetve az aktuális helyzetnek megfelelően/

**Az óvoda éves esemény terve
2020 – 2021 tanév**

ESEMÉNY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	IDŐPONT
Tanévnyitó Értekezlet	munkatársak	vezető	09.04.
Szülői értekezlet	óvónők szülők	óvónők	09.07-10
OVI - koncert	gyermekek óvónők	Nagyné Tóth Csilla	10.06.
Mihály napi táncház	gyermekek, óvónők, dajkák	Ocskai Julianna	09.29
Szakmai értekezlet	óvónők	vezető	10.
Márton nap	nemzetiségi csoport	Stomp-Szabó Tímea	11.11.
Egészségnap	óvónők, gyermek	Herman- Meidlinger Csilla	11.13.
Nevelés nélküli munkanap	óvónők	vezető	11.23.
Adventi vásár	szülők	vezető	11.27.
Mikulás	gyermek	vezető	12.04.
Advent	gyermek, óvónők	vezető	12.18.
Farsang	gyermek óvónők	óvónők	2021.02.05.
Szakmai értekezlet	óvónők	vezető	02.
OVI-koncert	gyermek, óvónők	Burián Gabriella	03.12.
Szülői Értekezlet	óvónők, szülők	óvónő	04.
Óvodacsalogató	szülők, gyermek	vezető	04.13.
Nevelés nélküli munkanap	munkatársak	vezető	04.21.
Tavaszi családi sport nap	óvónők	Burián Gabriella Nagy Kitti	04.23.
Május köszöntő	óvónők, gyermek	Ocskai Julianna	05.01.
Beíratás	szülők, vezető	vezető	05.03-04
Anyák napja, Évzáró	szülők, óvónők, gyermek	óvónő	05.27.
Tanévzáró értekezlet	munkatársak	vezető	06.08

VI. számú melléklet:

Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

2020-2021 tanév

Dátum	Tartalom	Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
2020. 09.04.	Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatfelvétel HH, HHH státusz	Eseti megbeszélések	Óvodások Bölcsődések	Gyermekvédelmi felelős: Burián Gabriella
Folyamatos	Családlátogatás a járványhelyzet miatt elmarad! Szülők tájékoztatása a szociális támogatások lehetőségeiről Az esetmegbeszéléseken részvétel Szociális problémák kezelése Érdekképviselések, segítség, óvodán kívül is Az óvónők folyamatos tájékoztatása a törvényi változásokról Kapcsolattartás: Gyermejkölési Szolgálat Gyermeorvos, védőnők Gyámügyi Hivatal Szociális munkatárs	Jelzőrendszer		

VII. számú melléklet:

Továbbképzések

A 2020-2021-es nevelési évben továbbképzésben résztvevők:

A hétévenkénti **kötelező 120 órás továbbképzések** teljesítése érdekében a következő óvodapedagógusok továbbképzése javasolt 2020-2021-ben:

Ocskai Julianna 2014-2020

Stomp-Szabó Tímea 2019-2025

Burián Gabriella 2020-2026

Pedagógus szakvizsga

Nagyné Tóth Csilla IV félév

VIII. számú melléklet:

Ellenőrzési lap

Ellenőrzés témája: Egészséges életmódra nevelés, különös tekintettel a járványveszélyre.

Korcsoport: / vegyes/

Ellenőrzést végző személy: óvodavezető

Ellenőrzött személyek: óvodapedagógusok, dajka

Ellenőrzési terv

Siker kritériumok:- Tudják a gyerekek, hogy a járvány okozza a változást a környezetükben, az óvodában.

/korlátozott a bejárás, kézfertőtlenítés, kis csoportos foglalkozás, maszk/

Biztosítottak a fertőtlenítéshez, takarításhoz a szükséges takarítási és egyéb.

- fertőtlenítőszeres, higiéniai eszközök.
- Látják a gyermekek az óvodában, tágabb környezetükben a fertőtlenítés, járvány megelőzés protokollját./kilincsek napi tisztítás, játékok fertőtlenítése/
- A gyerekek ismerjék és alkalmazzák a helyes kézmosás technikáját, érkezéskor rutinná vált számukra.
- Ügyeljenek a testápolás eszközeinek, fogkefe, pohár folyékony szappan higiénéjére, ne cseréljék össze, tegyék a helyére.
- Ismerjék a köhögés, tüsszentés etikettjét zsebkendőbe, könyékbe, ha lehet, mossanak utána kezet.
- Fokozottan ügyelnek arra, hogy megelőzzék a vírusfertőzéseket, gyakori kézmosás, nem veszik a játékokat, eszközöket a szájukba.

- Sokat tartózkodnak a szabadban, a lehetőség szerint a tevékenységeket ott szervezi az óvónő.
- Az óvónő, dajka az altatáshoz, tevékenységekhez biztosítja a biztonságos környezetet: szellőztetés, lehetőség szerint a védőtávolság megtartása.
- Biztosítja az óvónő és a dajka a vitamindús gyümölcsöket, zöldségeket, lehetőség szerint, ezeket változatosan dolgozzák fel.

Ellenőrzés időkerete: november 1.hete

Tárgyi feltételek ellenőrzése

Szemponatok	Biztosított	Részen biztosított	Nem biztosított
Biztosítottak a fertőtlenítéshez, takarításhoz a szükséges takarítási és egyéb fertőtlenítőszer Lássák a gyermekek az óvodában, tágabb környezetükben a fertőtlenítés, járvány megelőzés protokollját./kilincsek napi tisztítás, játékok fertőtlenítése/			

Személyi feltételek vizsgálata

Szemponatok	Biztosított	Részen biztosított	Nem biztosított
Sokat tartózkodnak a szabadban, a lehetőség szerint tevékenységeket ott szervezi az óvónő. -Az óvónő, dajka az altatáshoz, tevékenységekhez biztosítja a biztonságos környezetet: szellőztetés, lehetőség szerint a védőtávolság megtartása. -Biztosítja az óvónő és a dajka a vitamindús gyümölcsöket, zöldségeket, lehetőség szerint, ezeket változatosan dolgozzák fel.			

Tartalmi szempontok

Szempontok	Nem jellemző	Néha előfordul	Egyértelműen jelei vannak	Széleskörű Bizonyítékai vannak
<p>Tudják a gyerekek, hogy a járvány okozza a változást a környezetükben, az óvodában. /korlátozott a bejárás, kézfertőtlenítés, kis csoportos foglalkozás, maszk/</p> <p>A gyerekek ismerik és alkalmazzák a helyes kézmosás technikáját, érkezéskor rutinná vált.</p> <p>-Ügyeljenek a testápolás eszközeinek, fogkefe, pohár folyékony szappan higiénéjére, ne cseréljék össze, tegyék a helyére</p> <p>-Ismérjék a köhögés, tüsszentés etikettjét/ zsebkendőbe, könyékbe/</p> <p>-Fokozottan ügyelnek arra, hogy megelőzzék a vírusfertőzéseket, gyakori kézmosás, nem veszik a játékokat, eszközöket a szájukba.</p>				

Záró Összegzés

Az ellenőrzés témája: mozgás, mozgásos játék

	Megfelelt	Részben megfelelt	Nem megfelelt
Tartalmi feltételek			
Személyi feltételek			
Tárgyi feltételek			

Óvónő

Óvónő

Dajka

Hegyeshalom, 2020.....

intézményvezető

Legitimációs záradék

1. A **Napsugár Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete** a 2020/2021-es nevelési év munkatervét 100 %-os elfogadta.

Hegyeshalom, 2020.

2. A **fenntartó** a 2020/2021-es nevelési év munkatervét megismerte, és elfogadta.

Hegyeshalom, 2020.

3. A **Szülői Szervezet** a 2020/2021-es nevelési év munkatervét véleményezte.

Hegyeshalom, 2020.

4. Az intézmény **Közalkalmazotti Tanácsa** a 2020/2021-es nevelési év munkatervét véleményezte.

Hegyeshalom, 2020.
