

1. sz. melléklet
az Önkormányzat vagyonáról, a vagyon kezeléséről és hasznosításáról szóló
5/2013.(III.29) számú rendelethez

TÁJÉKOZTATÓ

Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat tulajdonában álló
.....ingó és ingatlan vagyon értékesítésére irányuló pályázati felhívásról és
a pályázatok elbírálásáról

TARTALMA:

- a pályázat célja
- részvétel alapfeltételei
- érvényességi követelmények
- ajánlatok felbontása és kézhezvétele
- eredményhirdetés
- szerződéskötésre vonatkozó kötelezettségek, jogok és egyebek
- egyéb tájékoztatás

ADATLAPOK:

1. számú: irányár, bánatpénz és információk
2. számú: pályázati adatlap
3. számú: pályázói nyilatkozat

Pályázati felhívás

Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat pályázati felhívást tesz közzé a tulajdonában lévő(minősítés) ingatlan megvásárlására

I. A pályázat célja:

1. Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének számú határozata alapján a (a vagyonrendelet szerint hatáskörrel rendelkező: továbbiakban kiíró (továbbiakban: kiíró nyilvános pályázati felhívást tesz közzé ...övezeti besorolású (minősítés) ingatlan megvásárlására.

Az ingatlan adatait, irányárát az 1. számú adatlap tartalmazza.

2. A pályázat Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat tulajdonában álló ingatlan megvásárlására vonatkozik.

3. A megvásárlásra kerülő ingatlanon a nagyközség településrendezési terve, valamint Hegyeshalom Nagyközség Helyi Építési Szabályzatának és Szabályozási Tervének jóváhagyásáról szóló önkormányzati rendelet szerint(épület minősítése) építhető.

4. A pályázaton aló részvétel bánatpénz befizetéséhez kötött. A bánatpénz összegét az 1. számú adatlap tartalmazza.

5. A pályázatokat a megjelölt helyre 2 példányban magyar nyelven, zárt cégjelzés nélküli borítékban kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni az alábbi szöveget:

„Önkormányzati ingatlan vételi ajánlat”

6. Az ajánlattevő köteles az eredeti példányt megjelölni, „EREDETI PÉLDÁNY” felírással ellátni. Ennek elmulasztása esetén a bontóbizottság választ a beérkezett pályázatok közül és a továbbiakban azt tekinti eredeti példánynak.

7. A pályázat benyújtásának határideje:

20 év.....hó.....nap(naptári nap.....)óra

8. A pályázat benyújtásának helye:

Hegyeshalmi Közös Önkormányzati Hivatal
Iktató
Hegyeshalom, Fő u. 134.

II. Részvétel alapfeltételei

1. A pályázaton minden természetes és jogi személy, továbbá jogi személyiség nélküli jogalany, gazdasági társaság, egyéni vállalkozó, - vagy ezek konzorciuma – részt vehet.

2. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő jogilag kötelező erejű nyilatkozatát az alábbiakra:

a.) Az ajánlattevő neve, székhelye, telefon és telefax száma, valamint nyilvántartási száma, természetes személy esetén az azonosítására szolgáló adatok.

b.) Az ajánlattevő által megvásárolni kívánt ingatlan címe, helyrajzi száma.

c.) Az ajánlati kötöttség vállalását

d.) Az ajánlattevőnek (cég esetén a tulajdonosainak) nincs semmilyen köztartozása Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat felé.

A vételár megfizetése szerződéskötéskor esedékes, egy összegben, részletfizetési kedvezmény nélkül. Kárpótlási jeggyel a vételár ellenértékét kifizetni nem lehet. A vételárba a bánatpénz beszámításra kerül.

3.) Az ingatlant megtekintett állapotában, jelenlegi közműellátottságával értékesíti az önkormányzat.

4.) A pályázaton való részvétel az 1. számú adatlapon meghatározott összegű bánatpénz adásához kötött, melyet ajánlattevő a pályázat benyújtásának időpontjáig köteles az önkormányzat számlájára befizetni. Az önkormányzat számlaszáma: 1173707615366928, mely számlát az OTP mosonmagyaróvári fiókja kezeli.

A befizetésről, vagy átutalásról szóló igazolást másolatban az ajánlathoz mellékelni kell. Kérjük a pályázót, hogy a bánatpénz befizetésekor jelölje meg az összeg rendeltetéseként a következőt: „ingatlanvétel bánatpénze”. Emellett kérjük, nevezze meg bank-kapcsolatát, számlaszámát, hogy sikertelen pályázata esetén azonnal intézkedhessünk a bánatpénz visszautalásáról.

A bánatpénzt a pályázati felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, továbbá a pályázatok elbírálása után – az alábbi kivételekkel – vissza kell utalni:

a.) Nem jár vissza a bánatpénz, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartamának lejártá előtt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból megghiúsult.

b.) A nyertes pályázó által befizetett bánatpénz a vételárba beszámításra kerül.

A visszautalt bánatpénzek után kamatot a kiíró nem fizet.

5.) Az ajánlathoz mellékelni kell:

- a kitöltött pályázati adatlapot és a pályázói nyilatkozatot (cégszerűen) aláírva,
- a bánatpénz befizetésének igazolását,
- társaság esetén a cégkivonatot és az aláírási címpéldányt.

6.) Kizárólag az vehet részt a pályázaton, aki a kiírást átvette, nevét és címét a kiíró nyilvántartásba vette.

7.) A nyertes pályázó a pályázati jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

III. Érvényességi követelmények

Érvénytelen az ajánlat:

- 1) amelyet nem a kiírásban meghatározott, illetve a szabályszerűen meghosszabbított határidőben vagy nem az ott megjelölt helyen és időben nyújtottak be.
- 2) amely nem határozza meg egyértelműen a megvásárolni kívánt ingatlant,
- 3) amely nem felel meg a kiírás II. 2. a), b), c) pontjának
- 4) amelyhez az ajánlattevő nem csatolta a bánatpénz befizetéséről szóló igazolást, A hiányosan benyújtott pályázat hiánypótlására nincs lehetőség!

IV. Ajánlatok felbontása és kézhezvétele

1. Az ajánlatok felbontására a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártát követően kerül sor az alábbi tagokból álló munkacsoport tagjainak jelenétében: jogi- és ügyrendi bizottság, valamint a szakmailag érintett önkormányzati bizottság elnöke vagy az elnök által kijelölt bármely bizottsági tag; a hivatal jegyzője. A pályázatok felbontása nyilvános.

Ideje: 20....évhó...napja (naptárinap.....) ...óra

**Helye: Hegyeshalmi Közös Önkormányzati Hivatal , Hegyeshalom, Fő u.1 34.
....tárgyaló**

2. A munkacsoport az ajánlatok felbontásának körülményeiről jegyzőkönyvet készít és záradékolja az ajánlatokat, valamint a pályázatok formai érvényességét (vagy érvénytelenségét) egyszerű többségi szavazással megállapítja.

3. A munkacsoport az ajánlatok megismerése után szóbeli kiegészítést kérhet, de csak az ajánlat egyes feltételeinek tisztázására, az írásban tett ajánlat értelmezésére kerülhet sor.

Az egyeztetés során nem módosíthatók érdemben az ajánlatok. Az egyeztetésre szóló meghívást telefaxon vagy e-mailben kapják meg az ajánlattevők.

4. A kiíró az ajánlatok felbontásakor a módosítható feltételek megjelölésével módosításra vagy licitre hívhatja fel a pályázókat. E felhívásnak a jegyzőkönyvben szerepelnie kell.

Új ajánlattételre valamennyi érvényes pályázatot benyújtó felhívható, vagy ezek közül a kiíró által meghatározott számú pályázó.

Az új ajánlatkérés feltételeit és szabályait a kiíró a felhívással egyidejűleg határozza meg.

V. Eredményhirdetés

1. A pályázat eredményének értékelése során a munkacsoport a rangsort a dokumentációban meghatározott súlypontok alapján állítja össze, tekintettel arra, hogy melyik ajánlattevő tesz összességében kedvezőbb vételi ajánlatot az ingatlan ellenértékére.

2. Értékelést követően a végső döntést a(kiíró) hozza meg.

3. A kiíró legkésőbb 20... év.....hónapjáig elbírálja az ajánlatokat és dönt a pályázat eredményéről. E határidőt a kiíró egy ízben legfeljebb 14 nappal meghosszabbíthatja.

VI. Szerződéskötésre vonatkozó kötelezettségek, jogok és egyébek

1. A nyertes ajánlattevő az eredményhirdetés határidejétől számított 30 napon belül köteles adásvételi szerződést kötni a kiíróval.

2. Amennyiben a nyertes pályázó a fenti időtartam alatt nem köti meg az adás-vételi szerződést az önkormányzattal, úgy az önkormányzat a szerződéskötéstől elállhat és a szerződést a következő legkedvezőbb ajánlattevővel kötheti meg, illetőleg megfelelő ajánlat hiányában újabb pályázat kiírása mellett dönthet.

3. Az ajánlattételi felhívás és kiírás a kiíró számára szerződéskötési kötelezettséget nem jelent.

4. Az ajánlattétellel kapcsolatos minden költség- annak sikerétől függetlenül – az ajánlattevőt terheli.

VII. Egyéb tájékoztatás

Jelen ajánlattételi felhívás elválaszthatatlan részét képezik a felhívás mellékleteit képező adatlapok.

A kiíró javasolja, hogy az ajánlattevő az ajánlattételi felhíváson felül saját felelősségére és költségére szerezzen be minden olyan kiegészítő információt (beépítési lehetőség, közműellátás, stb.) az ingatlanról, amely megalapozott ajánlatához szükséges lehet.

Hegyeshalmi Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezésére áll minden érdeklődőnek a felmerülő kérdéseik megválaszolásában (telefonon aszámon, személyesen ügyfélfogadási időben).

Hegyeshalom, 20.....

.....
(a kiíró nevében aláírni jogosult)

**HEGYESHALOM NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
(Hegyeshalom, Fő u.134.)**

tulajdonában lévő értékesítendő(ingatlan minősítéssel)
adatai és irányára

Cím	Hrsz.	M2	minősítés	Ára Ft	bánatpénz Ft

Kiegészítő információk az ingatlanról

Cím	Hrsz.	Övezeti előírás	Beép. %	víz	villany	gáz

Kelt:

PÁLYÁZATI ADATLAP

Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat tulajdonában lévő
(ingatlan minősítéssel) értékesítése meghirdetett pályázat benyújtásához.

1. A pályázó adatai:

1. A társaság /egyén/ neve:

.....

2. Székhelye/lakcíme:

.....

.....

3. Telefon, telefax szám:

.....

.....

4. A társaság vezetőjének neve:

.....

.....

5. A társaság cégjegyzékszám (lajstromszám):

.....

.....

6. A pályázó társaság /egyén bankszámlaszám:

.....

.....

II. A meghirdetett ingatlanra vonatkozó vételi árajánlat:

Vételi ajánlatom Hegyeshalomhatsz-ú ingatlanra vonatkozik.

.....Ft, azaz Forint vételárért.

Kelt:,év.....hó.....nap

.....
aláírás (cégszerű)

Pályázói nyilatkozat

Alulírott (név) a Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat tulajdonában lévő hrsz-ú Ingatlanra vonatkozóan a vételi ajánlatomat a telek megtekintését követően tettem meg.

Elfogadom a pályázati feltételeket és a bírálati szempontokat, különös tekintettel a fizetési garanciák, a szerződés-kötés, és a 30 napig tartó ajánlati kööttség vállalásának követelményeire.

Kijelentem, hogy a pályázat során a kiírótól birtokomba került adatokat harmadik személynek át nem adom, illetve üzleti és egyéb tevékenységemben azt fel nem használom.

Kelt:,év,hó.....nap

.....
(cégszerű) aláírás

2. sz. melléklet

**az Önkormányzat vagyonáról, a vagyon kezeléséről és hasznosításáról szóló
5/2013.(III.29.) számú rendelethez**

TÁJÉKOZATÓ

**Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat tulajdonában álló ingatlan és ingó
vagyon hasznosítására irányuló pályázati felhívásról és a pályázatok elbírálásáról**

TARTALMA:

- a pályázat célja
- részvétel alapfeltételei
- érvényességi követelmények
- ajánlatok felbontása és kézhezvétele
- eredményhirdetés
- szerződéskötésre vonatkozó kötelezettségek, jogok és egyébek
- egyéb tájékoztatás

ADATLAPOK:

1. számú: irányár, bánatpénz és információk
2. számú: pályázati adatlap
3. számú: pályázói nyilatkozat

Pályázati felhívás

Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan és ingó hasznosítása (mód, jogcím megjelölése) esetére

1. A pályázat célja:

1. A cél érdekében Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat nevében a (vagyonrendelet alapján döntésre jogosult: továbbiakban kiíró (továbbiakban: kiíró) nyilvános egyfordulós pályázatot hirdet a(cím, hrsz, alapterület, egyedi azonosításra szolgáló adat, időtartam) történő hasznosítására (mód, jogcím megjelölése).

2. Az ingatlan és ingó adatait, a díj induló árát, a jog elnyerése esetén egyszeri alkalommal fizetendő díjat az 1. számú adatlap tartalmazza.

3. A pályázat az ingatlan és ingó éves időtartamra vonatkozó használati jogának megszerzésére vonatkozik.

4. A hasznosítást követően a tevékenységi kör csak a kiíró hozzájárulásával változtatható meg.

5. A pályázaton való részvétel bánatpénz befizetéséhez kötött. A bánatpénz összegét az 1. számú adatlap tartalmazza.

6. Az ajánlatok a megjelölt helyre magyar nyelven, zárt, cégjelzés nélküli borítékban 2 példányban kell benyújtani, az egyik példányt „eredeti példány” megjelöléssel kell ellátni.

A borítékon fel kell tüntetni az alábbi szöveget:

„ingatlan/ingó (használati jogcím)’

7. Az ajánlattevő köteles az eredeti példányt megjelölni **„EREDETI PÉLDÁNY”** felírással ellátni. Ennek elmulasztása esetén a bontóbizottság választ a beérkezett pályázatok közül és a továbbiakban azt tekinti eredeti példánynak.

8. A pályázat benyújtásának határideje:

20....év.....hó.....nap(naptári nap.....)....óra

9. A pályázat benyújtásának helye:

**Hegyeshalmi Közös Önkormányzati Hivatal
Iktató
Hegyeshalom, Fő u. 134.**

II. Részvétel alapfeltételei

1. A pályázaton minden természetes és jogi személy, gazdasági társaság, egyéni vállalkozó, - vagy ezek konzorciuma – részt vehet.

2. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő jogilag kötelező erejű nyilatkozatát az alábbiakra:

- a.) Az ajánlattevő neve, székhelye, telefon és telefax száma, valamint cégjegyzék száma
- b.) Az ajánlattevő által hasznosítani kívánt ingatlan címe, helyrajzi száma (2 . számú adatlap)
- c.) Az ingatlan/ingó havi ellenértékének összege számmal és betűvel
- d.) Annak vállalása, hogy a hasznosító az ...éves jog ellenértékeként az ingatlan/ingó forgalmi értéke 20 %-ának megfelelő, egyszeri és vissza nem térítendő nettó összeget az önkormányzat részére megfizet, a szerződéskötéssel egy időben, részletfizetés nélkül. Kárpótlási jeggyel a díjat kifizetni nem lehet. A díjba a bánatpénz beszámításra kerül.
- e.) Az ajánlat benyújtásának határidejétől számított 30 nap ajánlati kötöttség vállalása.
- f.) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó tudomásul veszi, hogy az ingatlant/ingót vagy annak egy részét a kiíró hozzájárulása nélkül harmadik személynek át nem adhatja, a hasznosítás jogát át nem ruházhatja, harmadik személy nem léphet be a hasznosításba adó hozzájárulása nélkül.
- g.) Az ajánlattevő nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az ingatlant/ingót milyen tevékenység végzésére kívánja hasznosítani.
- h.) A hasznosítási díjon felül vállalt egyéb kötelezettségek.
- i.) Az ajánlattevőnek (cég esetén a tulajdonosainak) nincs semmilyen köztartozása Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat felé.

3. A hasznosító feladata a tevékenységhez szükséges hatósági és szakhatósági engedélyek beszerzése, illetve helyiség, helyiségcsoport bérlete esetén annak a tevékenység gyakorlásához szükséges felújítása, berendezése, felszerelése saját költségén.

4. A pályázaton való részvétel az 1. számú adatlapon meghatározott összegű bánatpénz adásához kötött, melyet ajánlattevő a pályázat benyújtásának időpontjáig köteles az önkormányzat számlájára befizetni. Az önkormányzat számlaszáma: 11737076-15366928 , mely számlát az OTP mosonmagyaróvári fiókja kezeli.

A befizetésről, vagy átutalásról szóló igazolást másolatban az ajánlathoz mellékelni kell. Kérjük a pályázót, hogy a bánatpénz befizetésekor jelölje meg az összeg rendeltetéseként a következőt: „ingatlanbérlet bánatpénze”. Emellett kérjük, nevezze meg bank-kapcsolatát, számlaszámát, hogy sikertelen pályázata esetén azonnal intézkedhessünk a bánatpénz visszautalásáról.

A bánatpénzt a pályázat eredményhirdetése után 5 napon belül – az alábbi kivételektől eltekintve – vissza kell utalni:

Nem jár vissza a bánatpénz, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartamának lejártá előtt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból megghiúsult.

A visszautalt bánatpénzek után kamatot a kiíró nem fizet.

5. Az ajánlathoz mellékelni kell:

- a kitöltött pályázati adatlapot és a pályázat nyilatkozatot (2. és 3. számú adatlap)

6. Kizárólag az vehet részt a pályázaton, aki a kiírást megvásárolta,, nevét és címét átvételkor a kiíró nyilvántartásba vette és a bánatpénzt megfizette.

7. A nyertes pályázó a pályázati jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

III. Érvényességi követelmények:

Érvénytelen az ajánlat:

1.amelyet nem a kiírásban meghatározott, vagy nem az ott megjelölt helyen és időben nyújtottak be.

2.amely nem határozza meg egyértelműen az ajánlott ellenértéket és az egyszeri hasznosítási jog megszerzésére fizetendő díj vállalását

3.amely nem felel meg a kiírás II. 2. a), b), c) , d), e), f) g) h) pontjainak

4.amelyhez az ajánlattevő nem csatolta a bánatpénz befizetéséről szóló igazolást,

A hiányosan benyújtott pályázat hiánypótlására nincs lehetőség!

IV. Ajánlatok felbontása és kézhezvétele:

Az ajánlatok felbontására a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártát követően kerül sor az alábbi tagokból álló munkacsoport tagjainak jelenétében: jogi- és ügyrendi bizottság, valamint a szakmailag érintett önkormányzati bizottság elnöke vagy az elnök által kijelölt bármely bizottsági tag; a hivatal jegyzője. A pályázatok felbontása nyilvános.

Ideje: 20....évhó...napja (naptárinap.....) ...óra

**Helye: Hegyeshalmi Közös Önkormányzati Hivatal Hegyeshalom, Fő u.1 34.
....tárgyaló**

1. A munkacsoport az ajánlatok felbontásának körülményeiről jegyzőkönyvet készít és záradékolja az ajánlatokat, valamint a pályázatok formai érvényességét (vagy érvénytelenségét) egyszerű többségi szavazással megállapítja.

2. A munkacsoport az ajánlatok megismerése után szóbeli kiegészítést kérhet, de csak az ajánlat egyes feltételeinek tisztázására, az írásban tett ajánlat értelmezésére kerülhet sor.

Az egyeztetés során nem módosíthatók érdemben az ajánlatok. Az egyeztetésre szóló meghívást telefaxon vagy e-mailben kapják meg az ajánlattevők.

3. A kiíró az ajánlatok felbontásakor a módosítható feltételek megjelölésével módosításra vagy licitre hívhatja fel a pályázókat. E felhívásnak a jegyzőkönyvben szerepelnie kell.

Az új ajánlatkérés feltételeit és szabályait a kiíró a felhívással egyidejűleg határozza meg.

V. Eredményhirdetés

1. A pályázat eredményének értékelése során a szakbizottság és a beruházási tanácsnok az ajánlatokat annak alapján rangsorolja, hogy melyik ajánlattevő tesz összességében kedvezőbb vételi ajánlatot az ingatlan bérletére.

2. Értékelést követően a végső döntést a(kiíró) hozza meg.

3. A kiíró legkésőbb 20... év.....hónapjáig elbírálja az ajánlatokat és dönt a pályázat eredményéről. E határidőt a kiíró egy ízben legfeljebb 14 nappal meghosszabbíthatja.

VI. Szerződéskötésre vonatkozó kötelezettségek, jogok és egyébek

1. A nyertes ajánlattevő az eredményhirdetés határidejétől számított 30 napon belül köteles bérleti szerződést kötni a kiíróval.

2. Amennyiben a nyertes pályázó a fenti időtartam alatt nem köti meg a hasznosítás keretében a szerződést az önkormányzattal, úgy az önkormányzat a szerződéskötéstől elállhat és a szerződést a következő legkedvezőbb ajánlattevővel kötheti meg, illetőleg megfelelő ajánlat hiányában újabb pályázat kiírása mellett dönthet.

3. Az pályázati felhívás és kiírás a kiíró számára szerződéskötési kötelezettséget nem jelent.

4. A hasznosításba adó fenntartja jogát – mely jogot a megkötésre kerülő szerződés tartalmazni fogja – a hasznosítás esetén fizetendő díj évenkénti emelésére a statisztikai hivatal által közzétett hivatalos inflációs ráta mértékéig.

VII. Egyéb tájékoztatás

Jelen felhívás elválaszthatatlan részét képezik a felhívás mellékletei.

A kiíró javasolja, hogy az ajánlattevő kiíráson felül saját felelősségére és költségére szerezzen be minden olyan kiegészítő információt a versenyeztetés tárgyáról, amely megalapozott ajánlatához szükséges lehet.

E mellett Hegyeshalmi Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezésére áll minden érdeklődő pályázónak a felmerülő kérdéseik megválaszolásában (telefonon aszámon, személyesen ügyfélfogadási időben).

A hasznosításra meghirdetett ingatlan megtekinthető előzetes bejelentés alapján. Bejelentkezni a ... számú telefonon lehet.

Hegyeshalom, 2.....

.....
(a kiíró nevében aláírni jogosult)

A.) Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat (Hegyeshalom, Fő u. 134.) tulajdonában lévő (cím, hrsz, alapterület, egyedi azonosító) ingatlanra/ingóra megállapított hasznosítás során fizetendő díj irányára az egyéb költségek melynek vállalása a pályázaton történő indulás feltétele:

Vagyontárgy cím/megnevezése	alapterülete egyedi azonosító adata (helyiség hasznos alapterülete)	minimális hasznosítási díj (nettó)
.....m ²Ft/hó

- aéves hasznosítási jog megszerzéséért fizetendő összeg nettó:-Ft.
Ezen összeget a nyertes pályázónak nem kell befizetnie, ha a hasznosításra vonatkozó szerződésben foglaltaknak megfelelően számlával igazoltan a helyiség, helyiségcsoport felújítására fordítja.

- bánatpénz összege:Ft

Hegyeshalom, 20.....

PÁLYÁZATI ADATLAP

Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat tulajdonában lévő
(ingatlan/ingó minősítéssel) hasznosítására meghirdetett pályázat benyújtásához.

1. A pályázó adatai:

1.A társaság /egyén/ neve:

.....

2.Székhelye/lakcíme:

.....

.....

3.Telefon, telefax szám:

.....

.....

4.A társaság vezetőjének neve:

.....

.....

5.A társaság cégjegyzékszám (lajstromszám):

.....

.....

6.A pályázó társaság /egyén bankszámlaszám:

.....

.....

II. A meghirdetett ingatlanra/ingóra vonatkozó árajánlat:

A havi díj nettó összege

.....

azaz.....

- Az ingatlanban végzendő tevékenység megnevezése:

.....

.....

- A VI. pontban leírt szerződéses feltételeket vállalom/vállaljuk.

Kelt:,év.....hó.....nap

.....
aláírás (cégszerű)

Pályázói nyilatkozat

Alulírott pályázó a Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat tulajdonában lévő Hegyeshalom szám alatti Ingatlan/ingó bérletére vonatkozóan az ajánlatomat az ingatlan/ingó megtekintését követően a tájékoztató információs anyag ismeretében tettem meg.

Elismerem, hogy az előző bekezdésben leírt ingatlanra/ingóra kötendő hasznosításra vonatkozó szerződés, a szerződésben szereplő díj, illetve az egyéb költség összegének megállapítása a nyertes pályázó és az illetékes önkormányzat feladata.

Elfogadom a pályázati feltételeket és a bírálati szempontokat, különös tekintettel a fizetési garanciák követelményeire.

Kijelentem, hogy a pályázat során a kiírótól birtokomba került adatokat harmadik személynek át nem adom, illetve üzleti és egyéb tevékenységemben azt fel nem használom.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a tevékenység profilját nem változtatom meg a hasznosításba adó Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat hozzájárulása nélkül.

Tudomásul veszem, hogy a tevékenységhez szükséges hatósági és szakhatósági engedélyek beszerzése, az ingatlannak (helyiségnek, helyiségcsoportnak) és ingónak a tevékenység gyakorlásához szükséges felújítása, berendezése, felszerelése a hasznosításba vevő feladata, saját költségen.

Kelt:,év,hó.....nap

.....
(cégszerű) aláírás

Önkormányzat többségi tulajdonú gazdasági társaságainál működő felügyelő bizottságokkal kapcsolatos elvárások

Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő valamennyi gazdasági társaságnál kötelező felügyelő bizottságot létrehozni.

A felügyelő bizottságok szerepe a gazdasági érdekek érvényesülésének és a szabályos működés feltételeinek ellenőrzése.

A felügyelő bizottság köteles:

- a legfőbb szerv elé kerülő valamennyi üzletpolitikai jelentést megvizsgálni;
- a mérlegbeszámolót és adózott eredmény felhasználásáról szóló javaslatot írásban véleményezni (Csak így lehet tárgyalni.)
- a legfőbb szerv ülését összehívni, ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége gazdasági érdeket sért vagy szabályellenes;
- az átruházott hatáskörben a döntést meghozni és a döntésről a legfőbb szervnek következő ülésén tájékoztatást adni;
- ügyrendjét összeállítani és a legfőbb szerv felé jóváhagyásra előterjeszteni;
- a gazdasági társaságról szerzett értesítéseket üzleti titokként kezelni;
- az összeférhetlenségi szabályokat betartani;
- üzleti tervet véleményezni;
- a társaság működésének szabályozottságát vizsgálni.
- évente egy alkalommal, a mérleg elfogadása időszakában beszámolni tevékenységéről a képviselő-testületnek.

A gazdasági társaság tevékenységi köre szerint illetékes felügyelő bizottság köteles:

- közüzemi szolgáltatások ellátásának mennyiségi és minőségi szintjét vizsgálni és véleményezni;
- a községgazdálkodási tevékenység hatékonyságát vizsgálni;
- az ingatlanfejlesztési tevékenység és a komplex községfejlesztési célok közötti összhangot figyelemmel kísérni;
- a szolgáltatási díjak, az elvégzett szolgáltatások, a társaság hatékony működése közötti összhangot megteremtő javaslatokkal élni;

Azokban az ügyekben, amelyekben a felügyelő bizottságoknak nincs döntési hatásköre, a felügyelő bizottságok az önkormányzat, mint alapító, illetve mint többségi tulajdonos illetékes bizottságai felé kötelesek állásfoglalásaikat eljuttatni, így az önkormányzati bizottságok előzetes állásfoglalásával és véleményezésével az alapító kezdeményezhet intézkedéseket - egyszemélyes társaság esetén dönthet - a társaság legfőbb szerve felé.