

1Házirend

1. Általános információk az óvodáról

1.1. Az óvoda neve, címe, telefonszáma

Napsugár Óvoda és Bölcsőde

9222 Hegyeshalom

Damjanich u. 2/a

Tel./Fax: **96/220-589**

1.2. Az óvoda vezetőjének neve: Magyarné Gaál Judit

Vezetőhelyettes: Winkler Ferencné

Gyermekvédelmi felelős: Burián Gabriella

Jegyző: Dr. Gáli Péter telefon: 96/568-252

Logopédiai ellátás: Hetente 3 óra

1.3. Az óvoda gyermekorvosa: Dr. Smodics Katalin

2. Az intézmény nyitvatartása

A nevelési év meghatározása: szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

A napi nyitva tartás: 6 – 16:30-ig

Nyári időszakban az alacsony létszám esetén összevont csoportokkal működhet az óvoda.

Az intézmény minden nevelési év nyarán két hétig takarítási szünetet tart.

Nevelés nélküli munkanapokon igény esetén, ügyeleti ellátást biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésekre, tervezési és értékelési feladatok ellátására használja fel.

Két ünnep között (Karácsony és Szilveszter), az óvoda szintén zárva tart.

3. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig
(Az óvodába felvehető az a gyermek is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti.)
- Amennyiben a gyermek megbízhatóan szobatiszta
- Amikor a gyermek egészséges
- Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette.

4. A gyermekek joga:

- A nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki.
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásák.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.

A gyermekek nevelése és fejlesztése az intézmény *Pedagógiai programja* alapján történik.

A gyermek kötelessége:

- intézményes nevelésben részt vegyen, tankötelezettségét teljesítse
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- megőrizzze, az elvárásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, létesítményeket.

5. A gyermekek ruházata az óvodában

A gyermekeknek csereruhát, cserecipőt, tornaruhát a kijelölt helyen kell elhelyezni.

6. A gyermekek étkeztetése az óvodába

A befizetési napok: minden hónap 10-11-ig, pótbefizetés 25-én, amennyiben a befizetés időpontja hétfővégre esik, az azt követő munkanap.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani (továbbiakban: ingyenes étkezés)

- a.) óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha
- aa.) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ab.) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ac.) olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek,
- ad.) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130 %-át.

A törvény 2015.szeptember 1-jén lép hatályba.

A hiányzó gyermekek étkezésből való kijelentését csak előző nap 10 óráig fogadjuk el.

Az étkezés kijelentésére a gazdasági irodában van mód: **7-14 óráig**

Tel: 96/221-310

Az óvodai étkezések időpontjai a következők: **reggeli** 8:40-től

ebéd 11:30-tól

uzsonna 14:40-től

7. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályzat

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.

Beteg, gyógyszert szedő gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Betegség esetén a hiányzás után orvosi igazolás bemutatása ÁNTSZ által előírt szabály.

Baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén az óvónő a gyermeket ellátja (szükség esetén orvos, mentő kihívása).

Láz, hasmenés esetén megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél előbb vigye el az óvodából a gyermeket.

Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda felé.

8. Egyéb szabályozások

A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, ha a gyermek nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a jelenlétéről, felelősséget nem vállalhat érte.

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik, az óvodai felvételtől és a csoportelosztásról az óvodavezető dönt. Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről vagy az elutasításáról a szülőt 15 napon belül írásban értesíti.

A tanköteles (három éves kortól) gyermek köteles rendszeresen óvodába járni, távolmaradás indokolt esetben az óvónővel egyeztetve lehetséges, valamint betegség esetén.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról hiányzik, a mulasztást igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen az intézmény által biztosított nyomtatványon bejelentette, és arra engedélyt kapott az óvónőtől, hogy a gyermekét nem viszi óvodába.
- a gyerek beteg volt és azt orvosi igazolással igazolja
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

A gyermek öt nevelési nap igazolatlan mulasztása esetén felhívás történik az alkalmazandó jogkövetkezményre.

Egy nevelési évben 20 nevelési nap igazolatlan hiányzás esetén jogkövetkezmény a családi pótlék folyósításának szüneteltetése. /2016. január 1.-től/

A gyermekek játékokat ne, csak „alvókát” hozzanak az óvodába, az otthonról hozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk.

A kisfolyosókon a szülők 12.20-ig illetve 14.45-ig ne tartózkodjanak a nyugodt étkezés biztosítására.

9. A szülő joga

A szülő joga a szabad óvodaválasztás./állami, egyházi, magán, alapítványi/ A szülő joga, hogy megismerje az intézmény Pedagógiai programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Háziarendjét (megtekinthetők az óvodavezetőnél).

Joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen tájékoztatást, a gyermek nevelésében segítséget kapjon.

A Szülői Szervezet által az óvoda működésében tevékenyen közreműködjön.

10. A szülő kötelezettsége

A szülő kötelezettsége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

11. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

A csoport szobába a szülők a hozzátartozók csak a legszükségesebb esetben lépjenek be utcai cipőbe és csak óvodai esemény alkalmából tartózkodjanak.

Az óvoda nem dohányzó intézmény.

Tűz- és bombariadó esetén a teendők a Szervezeti és Működési Szabályzatban megfogalmazottak szerint történnek.

A tilos és az elvárható magatartásformákat az óvodai nevelési év megkezdésekor, valamint szükség szerint életkornak és fejlettségi szintnek megfelelően az óvónők ismertetik a gyermekekkel a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatban.

A gyermekek testi épségére vonatkozó veszélyforrások:

- a folyosókon szaladgálni, a gyermekek testi épségét veszélyeztető tárgyakat az óvodába hozni tilos

az épületben és az udvaron a gyermekek csak felügyelet mellett tartózkodhatnak, és használhatják a helyiségeket, a játékokat és egyéb eszközöket

- a gyermekek az óvodában zárt cipőt vagy szandált viseljenek a balesetveszély megelőzésére.

12. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A jutalmazás az óvoda mindennapi életében használt nevelési módszer.

Többféle formáját alkalmazzuk: verbális (szóbeli) dicséret, buzdítás, elismerés,

Non-verbális (testbeszéd) elismerő tekintet, mosoly, gesztusok.

A jutalmazás tárgyi formáit ritkán alkalmazzuk.

13. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések

- Szóbeli figyelmeztetés
- Határozott tiltás
- A gyermek szoros felügyelet alá vonása, játéktól eltiltás

Az óvodai Házirend felülvizsgálata két évente történik, valamint jogszabályváltozás esetén.

Kérem a szülőket, hogy a Házirendet figyelmesen olvassák végig, és gyermekük érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Kérem, hogy az óvoda nevelőmunkájához az egységes nevelési eljárásokat, alkalmazásához a segítséget mindenkor megadni szíveskedjenek, a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt (szülői értekezlet, igény szerint fogadóóra) ötleteikkel segítsék a közös gondolkodást.

Hegyeshalom, 2015. július 30.

Magyarné Gaál Judit
intézményvezető

