

# Hegyeshalmi Napsugár Óvoda és Bölcsőde

## Házirendje



Készítette:

Nagyné Tóth Csilla  
főigazgató

# A BÖLCSŐDE HÁZIRENDJE

## **Kedves Szülők!**

Szeretettel köszöntjük Önöket gyermekük bölcsődébe lépésének alkalmából.

A bölcsőde házirendjével segíteni kívánjuk a helyi szokások és szabályok megértését, megtanulását. Házirendünk minden olyan lényeges információt tartalmaz, amely a bölcsődei élethez szükséges.

Kérjük, figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését és gondozását végző intézmény. Azok a családok vehetik igénybe, akik helyi lakcímmel rendelkeznek és gyermekük napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni.

## **Általános rendelkezések**

### **A Házirend jogszabályi alapjai:**

- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 

### **A házirend célja, feladata**

- A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az intézmény törvényes működését, a nevelés és gondozás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.
- A házirend felülvizsgálata legalább kétévente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az intézmény vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.
- A jogalkotó, a fenntartó általában a közoktatási törvény, illetve a hozzá szorosan kapcsolódó rendeletek jelentősebb módosítása után rendel el kötelező házirend-felülvizsgálatot, amelynek célja, hogy az intézményi szabályok összhangban legyenek a megváltozott jogszabályi környezettel.

- Az intézmény házirendje tartalmazza a gyermeki és a szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, valamint a bölcsőde munkarendjével, kapcsolatos rendelkezéseket.
- A házirendben állapítható meg a gyermekek napirendje; a játék, a pihenőidő, a szabad levegőn tartózkodás és a foglalkozások ideje, aránya és rendje. Tartalmazza továbbá a bölcsőde helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának rendjét.

### **Általános információk a bölcsődéről**

#### **Az intézmény adatai:**

**Az intézmény neve:** Hegyeshalmi Napsugár Óvoda és Bölcsőde

**Az intézmény címe:** 9222. Hegyeshalom, Damjanich utca 2/a

**Az intézmény telephelyének címe (bölcsőde):** 9222 Hegyeshalom, Kertalja utca 1/g

**A vezetői iroda telefonszáma:** 06 96 220-589

mobil telefonszám: 06 20 924 2445

**Az intézmény telephelyének telefonszáma (bölcsőde):** 06 20 473 9726

**Az intézmény e-mail címe:** ovoda@hegyeshalom.hu

**Az intézmény telephelyének (bölcsőde) e-mail címe:** bolcsode@hegyeshalom.hu

**Az főigazgató neve:** Nagyné Tóth Csilla

**Fogadóórája:** előzetes egyeztetés alapján

**Az főigazgató-helyettes neve:** Farkasné Kiss Erika

**Szakmai vezető:** Sághyné Stuth Tünde

**Az intézmény gyermekorvosa:** Dr. Smodics Katalin

**Az intézmény védőnője:** Samu Józsefné

#### **Az intézmény nyitva tartásával kapcsolatos információk**

- A nevelési év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart. munkatervben, a fenntartó és a szülői szervezet véleményének figyelembevételével.
  - a nevelés nélküli munkanapok időpontját és témáját
  - az intézményi rendezvények és ünnepélyek módját, időpontját
  - a szünetek időpontját
  - a nyílt napok idejét

- Az **intézmény** hétfőtől péntekig tartó, ötnapos munkarenddel egész éven át folyamatosan működik.
- A nyitvatartási idő napi 10,5 óra: reggel 6 órától 16:30 óráig.
- Az **intézmény** üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt, valamint karácsony és újév között szünetel. Ilyenkor történik az **intézmény** szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás.
- A nyári zárás időpontjáról a szülőket február hó 15-ig tájékoztatjuk.
- A nevelés nélküli munkanapokról a szülőket az **intézmény** éves munkatervének elfogadása után (de legkésőbb 7 nappal előtte) tájékoztatjuk.
- Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az **intézmény** vezetője engedélyezi.

### **Nevelési alapelveink**

- Törekszünk arra, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük az életkori sajátosságait és az egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermekek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

#### **A bölcsődés gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok**

- A bölcsőde a bölcsődés gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. A bölcsőde a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét szükség szerint, de legalább félévenként rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.
- A gyermeki jogok védelme érdekében a gyermekek adatait, a gyermekekről készült feljegyzéseket titkosan kezeljük. A gyermekek dokumentumaiba csak a szülőknek és a törvényes képviselőiknek van betekintési joga, az adatvédelmi törvények értelmében.

### **A bölcsőde használatba vételének rendje**

#### **Mikor veheti igénybe a gyermek a bölcsődét**

- A bölcsődei ellátás 20 hetes kortól 3 éves korig vehető igénybe, abban az esetben, ha mindkét szülő dolgozik és erről munkáltatói igazolással rendelkezik.
- Amikor a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni a kisgyermeknevelőnek.
- Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat és a gondozási díjat befizette az adott hónapra.

#### **A bölcsődei felvétel, jogviszony keletkezése**

- A bölcsődei felvétel, jelentkezés alapján történik. Szabad férőhely esetén a beiratkozás folyamatos.
- A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása után a gyermek adatai rögzítésre kerülnek.

- Amennyiben a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek létszámát, úgy a szakmai vezető várólistára írja a gyermekeket.
- A felvételtől hozott döntésről a szülő a szakmai vezetőtől kap tájékoztatást.
- A bölcsődei felvétellel **jogviszony** keletkezik az intézmény és a nevelésre átvett gyermek (szülője, gyámja) között.
- Ha a gyermek Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottság vagy a Nevelési Tanácsadó szakvéleményével rendelkezik (sajátos nevelési igényű), a szülőnek a beíratáshoz magával kell hoznia a szakvéleményt is.
- A bölcsődében a nyilvántartás a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszerén keresztül történik
- A bölcsőde csak bölcsődei ellátást biztosít, egyéb szolgáltatás igénybevételére nincs mód intézményünkben.

*Intézmény által nyújtott ellátás tartalma:*

- A bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű nevelés-gondozás,
- Napi négyeszeri étkezés, nyugodt alvás, pihenés feltételeinek biztosítása
- Gyermekek szabadlevegőn tartózkodásának biztosítása
- Életkorának és egyéni fejlettségnek megfelelő játéktevékenység, megfelelő készségfejlesztés biztosítása

### **Az elhelyezés megszűnése**

- Amennyiben a szülő másik bölcsődébe kívánja áthelyeztetni gyermekét.
- Ha a gyermek bölcsődét változtat, a szülő köteles a változást az **szakmai vezetőnek** írásban bejelenteni.
- Ha a gyermek adott év augusztus 31-ig betölti a 3. életévét és felvételt nyer az óvodába.
- Az intézmény közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal, a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

### **Gyermekek a bölcsődében**

#### **A gyermekek jogai**

- A gyermek joga, hogy az intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék. Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás stb.).
- Biztonsága érdekében az **intézményben** tartózkodása ideje alatt, végig felügyelet alatt álljon.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és gondozásban részesüljön.
- A gyermek nevelése az intézmény szakmai programja alapján történik, amely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát a bölcsőde nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, a bölcsőde alkalmazottjainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez, művelődéshez való jogát.
- A gyermek a család anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesülhet.

- a gyermek joga, hogy a nevelési intézményben állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban részesüljön és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit felszereléseit ingyenesen használhatja. Neveléssel törekszünk arra, hogy ezekre vigyázzon, és azokat rendeltetésszerűen használja.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában

#### **A gyermekek ápoltsága, ruházata**

- A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. A gyermek ruházata legyen az időjárásnak megfelelő, kényelmes, praktikus, ne gátolja a különféle tevékenységek végzésében.
- Az öltözék, cipő, jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyerek saját szekrényében helyezték el.
- A gyermeknek tegyenek pótruhát, váltó ruhát.
- A gyermek akkor ápol, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.

#### **A gyermekek étkeztetése**

- A gyermekek napi négyzeri táplálkozásának megszervezése a bölcsőde feladata. Az **intézmény** köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizni. A gyermek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerral a többi gyermek előtt, az **intézmény** területén nem etikus, valamint az **intézmény** tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.
- Tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezésre lehetőség van. (A szülő biztosítása által.)
- 

#### **Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje**

- A befizetés kiértesítés után átutalással történik, kérésre csekket biztosítunk, akinek nincs módja az átutalásra.
- Hiányzás esetén a **következő napi étkezés lemondható 10:00 óráig**. A lejelentés másnap lép életbe. Amennyiben a gyermek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra le kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus.
- A lejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.
- Ha a gyermek nem jelenik meg az intézményben, és a szülő sem jelzi, kijelentésre kerül, és a szülő kötelessége jelezni előző nap 10:00 óráig, hogy másnap érkezik az intézménybe. Különben nincs módunk étkezést biztosítani
- **Hátralék esetén:**
  - A szülőt először egyenleg közlő formájában figyelmeztetik, majd - ha ez nem vezet eredményre- levélben szólítjuk fel fizetési kötelezettségének teljesítésére.
  - Kezdeményezzük a család szociális helyzetének felmérését
  - Végső esetben kezdeményezzük a hátralék összegének bírói letiltását.

## Étkeztetési kedvezmények és támogatások

- A jogszabályoknak és az önkormányzati rendeletnek megfelelően, az arra rászoruló családok kedvezményt kaphatnak az étkezési díjak fizetéséből.
- Normatív állami támogatás jár:
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság esetén a térítési díj 100%-ára.
  - Három vagy több gyermek nevelése esetén, illetve tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek nevelése esetén a térítési díj 100%-ára.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint

## A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- NÉBIH által előírt szabály, hogy a nevelési év alatt **betegség esetén a háromnapos hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást.**
- Az **intézményben** csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! **Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az intézménybe a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.** Ilyen esetben a kisgyermeknevelő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- **Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán a kisgyermeknevelők részéről tilos!**
- **Amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladás van, a kisgyermeknevelő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb idő alatt el kell vinni. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból bölcsődébe.**
- A kisgyermeknevelő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szerveznie. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lágörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz), illetve a szülőt értesíteni.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Amennyiben a bölcsőde fejtetvességet észlel, értesíti a szülőt, aki köteles betartani a bölcsőde és a védőnő erre vonatkozó utasításait.
- A gyermekek évenkénti szűrővizsgálata a gyermekorvoson és védőnői hálózaton keresztül történik
- A gyermekorvos hetente érkezik a bölcsődébe
- A bölcsődébe a védőnő időszakosan, illetve az intézményvezető kérésére szükség szerint is végeznek vizsgálatot.

## Szülők a bölcsődében

### A szülők jogai és kötelességei

#### A szülő jogai

- A szülő joga a szabad bölcsődeválasztás (állami, egyházi, magán).

- A szülő joga, hogy megismerje az intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az intézmény vezetője a szakmai vezető és a gondozók hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet, létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.
- A bölcsődei szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

### **A szülő kötelességei**

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó nevelőkkel, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletbe az intézmény dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A kisgyermeknevelő, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

### **A család és a bölcsőde közös nevelési elveinek kialakítása**

- A bölcsődébe járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.
- Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét érte esetleg sérelem.

### **A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei**

- A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az intézményben folyó munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást.
- Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.



- Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel a kisgyermeknevelőket, illetve a szakmai vezetőt és az intézmény vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- Az együttműködésre alkalmas fórumok:
  - szülői értekezletek,
  - játszódelutánok,
  - nyílt napok,
  - közös rendezvények,
  - fogadóórák
  - megbeszélések.
- Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyerekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt a kisgyermeknevelő figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát!
- A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját kisgyermeknevelőjétől vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek. A dajkák nem illetékesek.
- A bölcsőde helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét a NÉBIH-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk.
  - csoportszobába utcai cipőben kérjük ne lépjenek be!
  - bölcsőde udvarának használata csak a kisgyermeknevelő felügyelet mellett megengedett

### A Szülői Közösség:

A bölcsődében 2-3 fős szülői szervezet működik, melynek tagjait a szülők választják meg a nevelési év első szülői értekezletén.

A Szülői Szervezet a következő jogokat gyakorolhatja:

- döntési joggal élhet saját működésrendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról, melyhez az intézmény biztosítja az eszközöket és a helyet,
- magasabb jogszabályban meghatározott esetekben véleményezési és egyetértési joggal élhet az intézmény működésével kapcsolatos kérdésekben.

### Egyéb szabályozások

#### A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- **gyermekek fogadása, a reggeli gyülekezés 6-tól legkésőbb 8:00 óráig folyamatosan zajlik.**
- A bölcsődébe érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét a kisgyermeknevelőnek. A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet.
- A gyermeket a szülők, ezenkívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki a bölcsőde!

- A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására. A szülők válása esetén csak a bírói ítélet szerinti szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adjuk át a gyermeket. Amennyiben mindkét szülő gyakorolhatja a felügyeletet, a bölcsőde köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni.
- Amíg a gyermek felügyeleti joga a bíróság által nincs eldöntve, a bölcsőde köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni.
- A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.

Amennyiben a gyermekért nem jönnek a bölcsőde zárásáig, az ügyeletes kisgyermeknevelő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 16:30 óra után, ha ez nem vezetett eredményre, a Gyermekjóléti Szolgálatot kell értesíteni.

### **A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása**

- A gyermekek testi épségének megőrzése érdekében csak olyan tárgyakat hozhatnak be, amelyek nem okoznak balesetet
- Behozható tárgyak: alváshoz szőrmeállat, kispárna, kendő stb. amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti.
- Az alváshoz, leváláshoz szükséges tárgyakon kívül csak olyan játékokat, tárgyakat hozhatnak be, aminek a csoporttársakkal való megosztását, megrongálódását, elvesztését a szülők vállalják.
- képeskönyv, CD, kazetta (ezeket a tárgyakat érkezéskor meg kell mutatni a kisgyermeknevelőnek.  
Kérjük, a szülőket, hogy a fülbevalón kívül, a gyermekek a bölcsődében ne viseljenek ékszereket.  
A behozott ékszerekért, játékokért, tárgyakért az intézmény nem vállal felelősséget.

### **Meddig maradhat a bölcsődében a gyermek?**

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben óvodakötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy évig a bölcsődei ellátásban részesül, és ezt követően válik óvodakötelessé.

### **Konfliktuskezelés**

- A gyermek-gyermek közötti konfliktus megoldása elsősorban a kisgyermeknevelő feladata, kérjük a szülőket, az épületen belül tartózkodjanak az önbíráskodástól
- szülő - kisgyermeknevelő közötti konfliktus tisztázása a két fél közös érdeke és feladata. Sikertelenség esetén forduljanak az intézményvezetőhöz.

### **A gyermekek jutalmazásának és a fegyelmező intézkedések elvei, formái**

A szociális szabályok tanítása a bölcsődében a gyermek későbbi beilleszkedését, közösségi sikereit alapozzák meg.

### **A dicséret és az elmarasztalás esetén egyaránt fontos alapelvek**

- 1.) arányosság elve - a cselekvés mértékével legyen arányos
- 2.) értelmezés elve - értelmezzük, elmagyarázzuk a gyermek számára a cselekedetét, és a döntésünket is, így kialakul a tett és a következmény közötti jó összefüggés
- 3.) időzítés elve - a tett után közvetlenül, mert később elhalványul a tett és nem érti a jutalmazást
- 4.) következetesség elve - a gyermekcsoport szabályai, szokásrendje a közösség minden tagjára érvényes
- 5.) mérsékelt jutalom elve: biztosítjuk a fokozás lehetőségét (A jutalom fokozása nagyobb hatású, mint az állandó nagyságú jutalom;).
- 6.) korlátok megfogalmazásának elve: A szabályok kialakítása során figyelembe kell venni az életkor sajátosságait, az elvárható magatartást, és az elvárható teljesítményt. Ezekhez kell igazítani a betartandó szabályokat.

### **A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái**

A legegyszerűbb és legfontosabb jutalom a gyermek felé forduló figyelem és a dicséret

- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás,
- a csoport számára kiemelkedő élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (, mesélés, bábozás stb.).
- metakommunikációs eszközök és szóbeli elismerés alkalmazása:
- simogatás, ölebe vétel, ölelés, figyelem elismerő mosoly, tekintet;
- konkrét elismerő szavak a csoport előtt, dicséret, buzdítás

### **A büntetés formái**

A büntetés szerepe is nagyon fontos, így tiltódnak a helytelen viselkedésformák. A büntetést mindig magyarázattal kell kísélni, mert könnyen lehet, hogy a gyerek egészen mást tekint „rosszalkodásnak” mint a nevelő

- metakommunikációs eszközökkel és szóban:
- rosszálló tekintet; szomorú arckifejezés;
- magyarázattal kísért elmarasztaló szavak, figyelmeztetés nyugodt, határozott hangnemben, (soha nem fosztjuk meg a gyermeket a méltóságától!)
- határozott tiltás - bizonyos tevékenységektől,
- a tettének megbeszélése,
- a pozitív példa megerősítése.
- kötött, irányított játéktevékenységet biztosítunk számára,

### **Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

- A házirend jogszabályként funkcionál, a szabályzatban foglaltak be nem tartása számonkérhető!
- Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szülők a Házirenddel kapcsolatos észrevételeiket folyamatosan megtegyék.
- Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- Az intézmény egész területén, beleértve az udvart is, tilos a dohányzás!

Az intézmény bejáratától 5 méteren belül tilos a dohányzás!

Tilos továbbá az intézmény egész területén az alkohol- és a drogfogyasztás.

- A bölcsőde területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve a bölcsőde által szervezett rendezvényen.
- A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását lásd az intézmény szervezeti és működési szabályzatában.
- Anyagi felelősség esetén pontosan meg kell határozni, hogy mi a bölcsőde és mi a szülő felelőssége.
- Megbotránkoztató viselkedés esetén a bölcsőde dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt a bölcsőde elhagyására. (Súlyosabb esetben a rendőrség is kihívható.)
- A bölcsőde épületében jogvisztonnyal nem rendelkező személyek igazgató engedélye nélkül nem tartózkodhatnak.

# Hegyeshalmi Napsugár Óvoda Házirendje

## **Kedves Szülők!**

Szeretettel köszöntjük Önöket gyermekük óvodába lépésének alkalmából.

Az Óvoda házirendjével segíteni kívánjuk a helyi szokások és szabályok megértését, megtanulását. Házirendünk minden olyan lényeges információt tartalmaz, amely az óvodai élethez szükséges.

Kérjük, figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

## **A házirend célja, feladata**

- A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

## **Bevezető**

### **Pedagógiai munka az óvodában**

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az irodán bármikor elkérhető betekintésre az óvoda saját pedagógiai programja.

### **Nevelési alapelveink**

- Törekszünk arra, hogy az általunk nevelt óvodások sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük az életkori sajátosságait és az egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermekek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt. Az óvoda utolsó évében hangsúlyosabbá tesszük az iskolára való felkészülést.
- Az óvodán kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított, s csak óvónői felügyelet mellett történhet.

### **Az óvoda nyitvatartásának rendje**

- A nevelési év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart.
- Június-tól augusztus 31-ig nyári életrend szerint (összevont csoportokkal) működik az óvoda.
- A nevelési év helyi rendjét, programjait a nevelőtestület határozza meg és rögzíti a munkatervben, a fenntartó és a szülői szervezet véleményének figyelembevételével.
  - a nevelés nélküli munkanapok időpontját és témáját

- az óvodai rendezvények és ünnepélyek módját, időpontját
- a szünetek időpontját
- a nyílt napok idejét
- Az óvoda hétfőtől péntekig tartó, ötnapos munkarenddel egész éven át folyamatosan működik.
- A nyitvatartási idő napi 10,5 óra: reggel 6 órától 16:30 óráig.
- Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt, valamint karácsony és újév között szünetel. Ilyenkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás.
- A nyári zárás időpontjáról a szülőket február 15-ig tájékoztatjuk.
- A nevelés nélküli munkanapokról (nevelési évenként legfeljebb 5) a szülőket az óvoda éves munkatervének elfogadása után (de legkésőbb 7 nappal előtte) tájékoztatjuk.
- Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az intézmény vezetője engedélyezi.
- Az intézmény nyitvatartási idején belül egy intézkedési jogkörrel rendelkező vezető az intézményben tartózkodik.

### **Általános napirend**

6.00 – 10.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermekek fogadása</li> <li>- Óvónő által kezdeményezett frontális vagy mikrocsoportos tevékenység</li> <li>- Testápolási teendők</li> <li>- Folyamatos tízórai</li> <li>- Mindennapos testnevelés</li> <li>- Tehetség gondozás</li> <li>- Néptánc</li> <li>- Ovifoci</li> </ul>
10.30 - 11-40	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Séták, tapasztalatszerzés a szabadban</li> <li>- Énekes játékok az udvaron</li> <li>- Futás, kocogás, szabad játék</li> </ul>
11.40 – 16.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Testápolási teendők</li> <li>- Ebéd</li> <li>- Pihenés, alvás mesével, altató zenével</li> <li>- Testápolási teendők</li> <li>- Uzsonna</li> <li>- Szabad játék az udvaron, vagy a csoportszobában</li> </ul>

### **Étkezések rendje**

- A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizni (NÉBIH), kivéve a kirándulásokra készült tízórai és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

- Tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezésre lehetőség van. (a szülő által biztosított étellel)
- Az étkezések időpontja: délelőtt fél 9-től fél 10 óráig tízórai, háromnegyed 12-től fél 1-ig ebéd, és uzsonna háromnegyed 3-kor.

#### **A térítési díj fizetésének és visszafizetésének a szabályai**

- A befizetés kiértesítés után átutalással történik, (kérésre csekket biztosítunk) akinek nincs módja az átutalásra.
- Hiányzás esetén a **következő napi étkezés lemondható 10:00 óráig**. A lejelentés másnap lép életbe. Amennyiben a gyermek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra le kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus.
- A lejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.
- Ha a gyermek nem jelenik meg az intézményben, és a szülő sem jelzi, kijelentésre kerül, és a szülő kötelessége jelezni előző nap 10:00 óráig, hogy másnap érkezik az intézménybe. Különben nincs módunk étkezést biztosítani
- **Hátralék esetén:**
  - A szülőt először egyenleg közlő formájában figyelmeztetik, majd ha ez nem vezet eredményre, levélben szólítjuk fel fizetési kötelezettségének teljesítésére.
  - Kezdeményezzük a család szociális helyzetének felmérését

#### **Étkeztetési kedvezmények és támogatások**

- A jogszabályoknak és az önkormányzati rendeletnek megfelelően, az arra rászoruló családok kedvezményt kaphatnak az étkezési díjak fizetéséből.
- Normatív állami támogatás jár:
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság esetén a térítési díj 100%-ára.
- Három vagy több gyermek nevelése esetén, illetve tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek nevelése esetén a térítési díj 100%-ára.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint

Az önkormányzat további térítési kedvezményt adhat, amennyiben a család írásban igazolja jövedelmét, és az a megjelölt összeghatár alatt van.

#### **A gyermekek érkezésének és távozásának rendje**

- **A gyermekek fogadása, a reggeli gyülekezés 6-tól 7:30 óráig folyamatosan zajlik.**
- Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvodapedagógusnak, egyébként a gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni.
- A gyermeket a szülők, ezenkívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!
- A válófélben lévő szülők esetében a gyerek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására. A szülők válása esetén csak a bírói ítélet szerinti szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adjuk át a gyermeket. Amennyiben

mindkét szülő gyakorolhatja a felügyeletet, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni. Amíg a gyermek felügyeleti joga a bíróság által nincs eldöntve, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni.

- Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (16:30-ig), az ügyeletes óvodapedagógus kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 16:30 óra után, ha ez nem vezetett eredményre, a Gyermekjóléti Szolgálatot kell értesíteni.

### **A gyermek ruházata, egyéb felszerelések az óvodában**

- A csoportszobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. A gyermek óvodai ruházata legyen az időjárásnak megfelelő, kényelmes, praktikus, ne gátolja a különféle tevékenységek végzésében.
- Az öltözék, cipő, jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyerek saját polcán, szekrényében helyezték el.
- Tegyenek pótruhát, csereruhát.
- Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvodapedagógusainak kérése alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak a heti nagytorna után.
- Óvodai ünnepélyek alkalmával a gyermeket alkalomnak megfelelően kérjük öltöztetni
- A gyermek akkor ápolta, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.

### **Az óvoda helyiségeinek használati rendje**

- A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok stb.), illetve előre egyeztetett időpontban és módon.
- A mosdóhelyiségekben csak a gyerekek és az óvoda dolgozói tartózkodhatnak.

### **Óvodai jogviszony létesítése, a felvétel és az átvétel rendje**

#### **Az óvodai felvétel, jogviszony keletkezése**

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen élő hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

#### **Óvodába lépés feltételei**

- amennyiben a gyermek szobatiszta.
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- a gyermek tájkártyája,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány,



- a gyermek oltási könyve, annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta,
- külföldi állampolgárságú gyermek esetében a fentiekén kívül tartózkodási engedély.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Oktatási Hivatal felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

- Szabad férőhely esetén a beiratkozás folyamatos, az óvodai felvétel, a felvételi és előjegyzési napló kitöltésével válik érvényessé.
- A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik, egy az Önkormányzat által meghatározott időpontban. Ekkor a szülők tájékoztatása, után a gyermek adatai rögzítésre kerülnek.
- A gyermek felvételéről, ill. átvételéről az intézményvezető dönt. A felvételtől hozott döntésről a szülő írásban kap tájékoztatást. Az erre vonatkozó határozatokat az intézményvezetőtől, vagy helyettesétől vehetik át a szülők, az átvételt aláírásukkal igazolják.
- Az óvodai felvétellel **jogviszony** keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek (szülője, gyámja) között.
- Ha a gyermek a Szakértői Bizottság szakvéleményével rendelkezik (sajátos nevelési igényű), a szülőnek a beíratáshoz magával kell hoznia a szakvéleményt is.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az intézményvezető dönt.
- Egy szervezett nyílt nap során lehetőséget biztosítunk a gyermekek és a szülők számára az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására.
- Az óvoda egy csoportjában német nemzetiségi program szerinti nevelés folyik, mely a német származású családok gyermekeinek nyelvi képzését, valamint a hagyományok ápolását biztosítja

### **Az átvétel rendje**

Hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az igazgatók töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

### **Óvodai jogviszony megszűnése**

Megszűnik a gyermek óvodai jogviszonya:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

### **A gyermekek jogai és kötelességei**

#### **A gyermeknek joga, hogy**

- A gyermek joga, hogy a nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás stb.).

- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus, nevelést segítő munkatárs felügyelete alatt álljon.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, amely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottjainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez, művelődéshez való jogát.
- A gyermek a család anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermek joga, hogy a nevelési oktatási intézményben állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban részesüljön és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen használhatja. Neveléssel törekszünk arra, hogy ezekre vigyázzon, és azokat rendeltetés szerűen használja.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

#### **A gyermekek kötelessége, hogy**

- intézményes nevelésben részt venni, óvodába járás kötelezettségét teljesíteni,
- óvja saját és társai épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- tiszteletben tartja mások emberi méltóságát és jogait,
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- tartsa be az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.

#### **Az óvodába járáshoz, a kötelezettségek teljesítéséhez, a jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitele, megtiltása, korlátozása, feltételhez kötése**

- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet.
- Az óvodának lehetősége van az óvodai élet gyakorláshoz nem szükséges eszközök, tárgyak bevételét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni. Amennyiben a szülők az előírt szabályozást nem tartják be, a bekövetkezett kárért az óvoda egyáltalán nem felel.
- A gyermekek testi épségének megőrzése érdekében csak olyan tárgyakat hozhatnak be az óvodába, amelyek nem okoznak balesetet

- Behozható tárgyak: alváshoz szőrmeállat, kispárna, kendő stb. amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti.
- Az alváshoz, leváláshoz szükséges tárgyakon kívül csak olyan játékokat, tárgyakat hozhatnak be, aminek a csoporttársakkal való megosztását, megrongálódását, elvesztését a szülők vállalják.
- Kérjük, a szülőket, hogy a fülbevalón kívül, a gyermekek az óvodában ne viseljenek ékszereket.
- Az óvodába hozott ékszerekért, játékokért, tárgyakért az óvoda nem vállal felelősséget.

### **A távolmaradás, hiányzás igazolása**

Ha a gyermek a nevelési időben az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

#### **A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:**

- Ha a szülő igazolja a gyermekének a hiányzását. Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- Az iskolai szünetek ideje alatt a szülő kérése alapján maradhat távol a gyermek az óvodából.
- Betegség miatti hiányzást a szülőnek orvosi igazolással igazolnia kell. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is.
- Ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a gyermek betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, az orvos igazolása nélkül nem befogadható.
- Ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni a szülőnek ezt igazolnia kell.

#### **Igazolatlan hiányzások következménye:**

- Ha az óvodaköteles gyermek az óvodai nevelésben **5 napnál többet mulaszt igazolatlanul**, az főigazgató értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tizenegy nevelési napot**, a mulasztásról tájékoztatjuk az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek óvodaköteles és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

### **A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái**

A szociális szabályok tanítása az óvodában a gyermek későbbi beilleszkedését, közösségi sikereit alapozzák meg.

#### **A dicséret és az elmarasztalás esetén egyaránt fontos alapelvek:**

- arányosság elve - a cselekvés mértékével legyen arányos
- értelmezés elve - értelmezzük, elmagyarázzuk a gyermek számára a cselekedetét, és a

- döntésünket is, így kialakul a tett és a következmény közötti jó összefüggés
- időzítés elve - a tett után közvetlenül, mert később elhalványul a tett és nem érti a jutalmazást
- következetesség elve - a gyermekcsoport szabályai, szokásrendje a közösség minden tagjára érvényes
- mérsékelt jutalom elve: biztosítjuk a fokozás lehetőségét
- korlátok megfogalmazásának elve: A szabályok kialakítása során figyelembe kell venni az életkor sajátosságait, az elvárható magatartást, és az elvárható teljesítményt. Ezekhez kell igazítani a betartandó szabályokat.

#### **A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái:**

- A legfontosabb jutalom a gyermek felé forduló figyelem és a dicséret
- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás,
- a csoport számára kiemelkedő élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, mesélés, bábozás, stb.).
- metakommunikációs eszközök és szóbeli elismerés alkalmazása:
- simogatás, ölelés, ölelés, figyelem elismerő mosoly, tekintet;
- konkrét elismerő szavak a csoport előtt, dicséret, buzdítás

#### **A büntetés formái:**

A büntetés szerepe is nagyon fontos, így tiltódnak a helytelen viselkedésformák. A büntetést mindig magyarázattal kell kísérni, mert könnyen lehet, hogy a gyerek egészen mást tekint „rosszalkodásnak” mint az óvodapedagógus.

- metakommunikációs eszközökkel és szóban:
- rosszálló tekintet; szomorú arckifejezés;
- magyarázattal kísért elmarasztaló szavak, figyelmeztetés nyugodt, határozott
  - hangnemben, (soha nem fosztjuk meg a gyermeket a méltóságától!)
- határozott tiltás - bizonyos tevékenységektől,
- a tetteinek megbeszélése,
- a pozitív példa megerősítése.
- a játékból vagy egy-egy tevékenységből való kiemelés
- leültetjük a csoportban egy székre (1-től 5 percre),
- kötött, irányított játéktevékenységet biztosítunk számára,

Valljuk, hogy az erős korlátozás, büntetések, verések önbizalomhiányt, agresszivitást szülnek, később gyakran vezethetnek beilleszkedési, kapcsolatteremtési gondokhoz. Legalább ilyen káros a korlátok hiánya is. Különösen az empátia tanulása, az érzelmi intelligencia sérül, ha a gyermeket nem tanítjuk meg mások érzéseinek tiszteletben tartására.

Az óvoda dolgozói részéről a gyerekek lelki zsarolása, közös programoktól való eltiltása (színház, kirándulás) és a fizikai bántalmazás minden formája tilos!

### **Az óvoda egészségvédelmi és védő, óvó előírásai**

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvodapedagógus részéről tilos, kivétel ez alól az olyan tartós betegségek, amelyek kezeléséhez szükség van a gyermek napközbeni gyógyszerelésére, pl. diabéteszes gyermek, stb.
- Amennyiben a gyermek napközben belázad, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladás van, az óvodapedagógus köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb idő alatt el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- Az óvodapedagógus teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szerveznie. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lágörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása), illetve a szülőt értesíteni.
- Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Amennyiben az óvoda fejtetvességet észlel, értesíti a szülőt, aki köteles betartani az óvoda és a védőnő erre vonatkozó utasításait.
- Az óvodában a védőnő időszakosan, illetve az óvodavezető kérésére szükség szerint is végeznek tisztasági vizsgálatot.

Az intézmény 1-es típusú diabétesszel élő gyermek részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján speciális ellátást biztosít.

A szülő az írásos kérvényét az igazgatónak kell leadja.

A szülő, törvényes képviselő az 1-es típusú diabéteszes betegség fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

#### **Ezek:**

- a vércukorszint szükség szerinti mérése,
- szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadása.

Az intézmény az 1-es típusú diabéteszes gyermek diabétesszel összefüggő adatait jogviszony megszűnésétől számított tíz évig őrzi és kezeli.

#### **A fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátása**

A szülő, törvényes képviselő a fokozott kockázatú allergiás betegség fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

Az óvoda a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek allergiás betegségével kapcsolatos adatait a jogviszony fennállásáig őrzi és kezeli.

Ha a gyermek 1-es típusú diabéteszes vagy fokozott kockázatú allergiás betegséggel nem rendelkezik az óvodai jogviszony létrejöttékor és ezek azután derülnek ki, a szülő haladéktalanul

tájékoztatja ezekről a köznevelési intézményt.

Ha a szülő külön írásbeli kérelme alapján történik a gyógyszerelés, akkor az óvodapedagógus csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.

### **Óvó-védő intézkedések**

- Az óvoda bejáratának napközbeni zárásának rendje: 8 órától fél 12-ig és 13 órától fél 3-ig, A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodását.
- A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- A gyermekek értékelése meghatározott idő szerint, közvetlen megfigyelés módszerével történik. A tapasztalatokat a gyermekek tudatos egyéni fejlesztése érdekében használjuk fel.
- A házirend jogszabályként funkcionál, a szabályzatban foglaltak be nem tartása számonkérhető!
- Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szülők a Házirenddel kapcsolatos észrevételeiket folyamatosan megtegyék.
- Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!
- Az óvoda bejáratától 5 méteres körzetben tilos a dohányzás!
- Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.
- Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható
- A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők megtétele.
- Anyagi felelősség esetén pontosan meg kell határozni, hogy mi az óvoda és mi a szülő felelőssége.
- Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására. (Súlyosabb esetben a rendőrség is kihívható.)
- Az óvoda épületében jogviszonnal nem rendelkező személyek óvodavezetői engedély nélkül nem tartózkodhatnak.

### **Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok**

#### **Az óvoda egészségvédelmi szabályai:**

- Az óvoda működtetése során az egészségügyi szabályokat szigorúan betartjuk a tálalás, fertőtlenítés, takarítás, mosogatás során.
- Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak váltócipőben tartózkodhat.
- Az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező az évente megtartott foglalkozás egészségügyi vizsgálaton való részvétel.

#### **A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem**

- Az óvodai rendezvényekre a szülők - beleértve a gyermekek névnapjait és születésnapjait - köszöntését - gyümölcsöket, esetleg a kereskedelemben kapható, az élelmiszeripar által

előállított és gyárilag csomagolt felbontatlan termékeket, illetve a működési engedéllyel és a HACCP rendszerrel rendelkező cukrászatzból származó süteményeket (tortát) hozhatnak be az intézményekbe.

- Az ételféleségekből az intézmény köteles ételmintát venni, amelyet 72 órán át köteles megőrizni (HACCP). A cukrászsüteményekből ételminta vétel indokolt.
- Az óvodába csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad. A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását kerülni ajánljuk.

### **Mozgás a szabad levegőn**

Az óvodába járó gyermekeinket az időjárásnak megfelelően visszük ki a szabad levegőre. Tesszük ezt a hűvösebb és a hidegebb napokon is, rövidebb időre, hisz a friss levegőn való tartózkodás és mozgás szükséges a gyermekek fejlődése szempontjából. Emiatt szükséges, hogy a gyermekek ruházata mindig az évszaknak megfelelő legyen.

### **A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje**

Az egészségügyi vizsgálatokat, az óvodások egészségügyi ellátását biztosító évenkénti vizsgálatok keretében végzi el a gyermekorvos, fogorvos és a védőnő. A vizsgálatokon való részvételt – a szülők előzetes hozzájárulását beszerezve - minden gyermek számára biztosítjuk.

- Az óvoda orvosa: Dr Smodics Katalin
- A védőnő: Samu Józsefné
- A fogorvos: Dr Nyikovics Bálint

### **A gyermekek fejlődésének nyomon követése, jellemzése, értékelése**

- Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét szükség szerint, de legalább félévenként rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.
- Félévente az óvodapedagógusok fogadó óra keretében tájékoztatják a szülőket a gyermekek fejlődéséről, amely dokumentációt a szülő aláírásával igazol.
- A gyermeki jogok védelme érdekében a gyermekek adatait, a gyermekekről készült feljegyzéseket titkosan kezeljük. A gyermekek dokumentumaiba csak a szülőknek és a törvényes képviselőiknek van betekintési joga, az adatvédelmi törvények értelmében.

### **Térítésmentes szolgáltatások**

- az óvoda teljes berendezése, felszerelése, udvari játéka
- fejlesztő pedagógiai, logopédiai, gyógypedagógus megsegítés
- orvosi, védőnői vizsgálatok ellenőrzések

### **Térítéses szolgáltatások**

- bábszínház, kirándulás, színházlátogatás stb.

### **A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében**

- Baleset esetén a szülővel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.
- Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem árusítható.

### **Rendkívüli események**

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek minősül minden olyan előre nem látható esemény, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekeknek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

#### **Rendkívüli eseménynek minősül különösen:**

- a természeti katasztrófa,
- a tűz,
- a robbanással történő fenyegetés,
- **bombariadó:** Vészhelyzetben a mindenkor az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A csoportokat a tűzriadó terv által szabályozott útvonalon menekítik ki az épületből az óvodapedagógusok.
- **tűzriadó:** A tűz keletkezésének helyétől függően a csoportszobákban található ablakon, nagy ajtón menekítjük ki a gyerekeket. Közben az itt tartózkodó vezető vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. A folyosón lévő poroltóval lehet kezdeni a tűz oltását.

Egyébként minden elhárítási munka a tűzriadó-terv szerint zajlik. A felnőttek a tűzriadó-terv szerint járnak el.

### **A szülő joga és kötelessége**

#### **A szülő jogai**

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán).
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik.
- A felvételtől az óvoda vezetője dönt.
- Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza, de segítenie kell a gyermek elhelyezését, ha a gyermek
  - betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos helyzetű,
  - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
  - felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- A szülői szervezetben, tevékenyen közreműködhet.
- Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.



- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

### **A szülő kötelességei**

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását; hároméves kortól.
- Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletbe az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- A gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok erre javaslatot tesznek.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

### **A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.
- Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

### **Például:**

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét érte esetleg sérelem.

### **Konfliktuskezelés az óvodában**

- gyermek-gyermek közötti konfliktus megoldása elsősorban az óvodapedagógus feladata, kérjük a szülőket, az épületen belül tartózkodjanak az önbíráskodástól
- szülő - óvodapedagógus közötti konfliktus tisztázása a két fél közös érdeke és feladata. Sikertelenség esetén forduljanak az intézményvezetőhöz.

### **A szülő véleménynyilvánítási módja**

- A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást.
- Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.
- Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az intézmény vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- Az együttműködésre alkalmas fórumok:
  - szülői értekezletek,
  - játszódelutánok,
  - nyílt napok,
  - közös rendezvények,
  - fogadóórák
  - az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések.
- Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvodapedagógus figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!
- A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól kérjenek. A dajkák nem illetékesek.
- Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk.
  - mosdóba, csoportszobába utcai cipőben kérjük ne lépjenek!
  - óvodánk udvarának használata csak óvodapedagógusi felügyelet mellett megengedett

### **A Szülői Közösség:**

Minden csoportban 2-3 fős szülői szervezet működik, melynek tagjait a szülők választják meg a nevelési év első szülői értekezletén.

A Szülői Szervezet óvodánkban a következő jogokat gyakorolhatja:

- tanácskozási joggal vehet részt az intézmény nevelőtestületi értekezletein.
- döntési joggal élhet saját működésrendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról, melyhez az óvoda biztosítja az eszközöket és a helyet,
- magasabb jogszabályban meghatározott esetekben véleményezési és egyetértési joggal élhet az intézmény működésével kapcsolatos kérdésekben.
- a szülők közösségét az óvodában a Szülői Szervezet képviseli. A tagjai tájékoztatást kérhetnek a nevelőtestületi értekezleteken minden olyan kérdésben, amely a gyermekek nagyobb csoportját érinti.

### **A szülő véleményt nyilváníthat**

- a működés rendjéhez, a gyermekek fogadásában,
- a vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás módja,

- az ünnepélyek, megemlékezések rendje,
- rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás,
- az adatkezelési szabályzat elfogadásakor gyermekeik személyes adatainak kezelésével kapcsolatban,
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
- a szülői értekezlet napirendjének meghatározásában,
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában,
- a munkatervnek a szülőket is érintő részében,
- a hit és vallásoktatás helyének és idejének meghatározásában,
- SZMSZ, Éves Munkaterv

#### **A véleménynyilvánítás formája:**

- írásban (elektronikus formában is) a vezető felé,
- szóban az óvodapedagógus felé,

### **Gyermekvédelem**

Gyermekvédelmi feladatunk a gyermeki jogok biztosítása, a gyermeket veszélyeztető körülmények megelőzése, feltárása és megszüntetése.

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Burián Gabriella

#### **Meddig maradhat az óvodában a nagycsoportos gyermek?**

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.
- Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

#### **A beiskolázás rendje**

- A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.
- A tanköteles korú gyermekek szüleivel egyénenként elbeszélgetünk a gyermekük iskolára való felkészültségéről.
- A gyermek iskolaérettségének megállapítása az óvodás kor végére elérendő követelményszintek alapján az óvoda Pedagógiai Programjában található meg.
- A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.
- A szülő kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti.
- A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.

- A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó dokumentumokat is.

### **Egyéb rendelkezések**

- Az intézményben reklámtevékenységet folytatni tilos, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, vagy társadalmi, közéleti, kulturális tevékenységgel függ össze. A szülő, illetve más idegen személy, nem tehet ki hirdetést az intézménybe az főigazgató engedélye nélkül.
- A szülő a gyermekével kapcsolatos vagy magánjellegű beszélgetések miatt az óvodapedagógus figyelmét hosszabb időre ne vonja el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, valamint zavarhatja a nevelési, tanulási folyamatot a csoportban.
- Minden szülőnek kötelessége a gyermek érdekeit szem előtt tartva napközbeni elérhetőségre vonatkozó információt megadni az óvodai beiratkozás alkalmával. Ezt az információt az óvodapedagógusok minden nevelési év elején kötelesek újra egyeztetni, aktualizálni.
- Bármilyen személyes adat (pl. név-, lakcím) változásáról a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatni kell az óvodapedagógusokat.
- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik. Ilyen esetben mindkét szülőnek kiadható a gyermek. A láthatást óvodán kívül kell megoldani!
- Alkohol vagy egyéb befolyásoltság alatt álló személy az óvodában nem tartózkodhat, számára a gyermeket nem adjuk ki. Ebben az esetben értesítjük a család másik tagját, illetve a Gyermekjóléti Szolgálatot.
- Az óvodában tartózkodás ideje alatt, kérjük, hogy a nem óvodás kistestvérek felügyeletéről gondoskodjanak. Az esetlegesen velük történő balesetekért az óvoda felelősséget nem vállal.
- A gyermek a nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el.
- A gyermekek érdekében kérjük, a bejáratú ajtót és a kaput minden esetben szíveskedjenek becsukni!
- Szeszes ital: Az intézményen belül és az intézmény területén szeszesital fogyasztása tilos.

### **Adatvédelem**

Az óvónőket és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.

Az intézmény dolgozói és a gyermekek személyes adatai tárolásának rendjét a Adatkezelési szabályzat tartalmazza, amely az intézmény SZMSZ kötelező melléklete.

### **Reklámokra vonatkozó szabályok**

Az óvoda területén semmilyen plakátot, hirdetményt, reklámújságot nem lehet kitenni, a szülőnek sem, az főigazgató engedélyezése nélkül.

### **Az intézményi dokumentumok megismerése, nyilvánossága, a tájékoztatás rendje**

- Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint a gyermekét beírni kívánó szülő e-mail címére küldeni.
- A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

### **Óvodánk alapítványa**

Név: Hegyeshalmi Óvodáért Alapítvány

Alapító okirat kelte: 2022.08.02.

Székhely: 9222 Hegyeshalom, Damjanich u. 2/a

Adóazonosító: 19346898-1-08

Számlaszáma: 50433175-10003475

Kérjük a tisztelt támogatókat, hogy lehetőségükhöz mérten személyi jövedelemadójuk 1 %-át ajánlják fel alapítványunknak!

### **Záró rendelkezések**

A Házirend hatálya kiterjed a gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára. Hatályossága az óvodai benttartózkodásra, illetve a nevelési program megvalósítását segítő külső programok helyszínére is vonatkozik.

**Érvényessége:** 2024.09.01 napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

**Felülvizsgálata:** évenként

**Módosítás:** Amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá szülői vagy pedagógusi javaslatra.

A felülvizsgálat elvégzéséért a főigazgató a felelős.

Módosítást követően el kell fogadtatni a nevelőtestülettel, és véleményeztetni kell a szülői szervezettel.

### **Legitimációs záradék**

A Házirendet a szülők közössége 2024..... napján véleményezte és elfogadását javasolta.

Kelt: .....2024. ....

.....  
SZM vezető

A Házirendet a nevelőtestület 2024. ....napján nevelőtestületi értekezlet keretén belül megtárgyalta és elfogadta.

Kelt: .....2024. ....

.....  
főigazgató

### **Nyilatkozat**

A házirend módosításából adódóan a fenntartóra többletköltség nem hárul.

.....  
főigazgató