



Hegyeshalmi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Hegyeshalmi Közös Önkormányzati Hivatal

általános igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Győr-Moson-Sopron megye, 9223 Bezenye, Szabadság utca 50.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. melléklet 9. pontja szerint Szociális és gyámügyi feladatok I. vagy II. besorolási osztályban, 1. melléklet 14. pontja alapján Hatósági feladatkör I. vagy II. besorolási osztályban

Ellátandó feladatok:

Szociálpolitika és gyermekvédelem, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása. Képviselő-testületi ülésekre előterjesztések készítésében közreműködés, a rendelettervezetek elkészítésében közreműködés, jegyzőkönyvek készítése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az önkormányzati szociálpolitikai gyermekvédelmi, személy és lakcím nyilvántartási, valamint a testületi működéssel kapcsolatos tevékenységek.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képesítés,
- Kötelező közigazgatási vizsga/vizsgák megléte
- ASP szakrendszer felhasználói szintű ismerete
- Teljeskörű anyakönyvi szakvizsga

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz a 2011. évi CXCV. tv. 5. sz. mellékletének megfelelően
- Iskolai végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megigényléséről szóló postai feladóvevény másolata, vagy az elektronikus igénylésről szóló igazolás
- Nyilatkozat a pályázótól arra vonatkozóan, hogy hozzájárul a pályázati eljárásban a személyes adatainak kezeléséhez illetve ahhoz, hogy a pályázat tartalmát harmadik személy megismerheti
- Motivációs levél
- Nyilatkozat 3 hónapos próbaidő vállalásáról

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. január 29.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Wiegerné Mészáros Erika aljegyző nyújt, a 96/568-252 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Hegyeshalmi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9222 Hegyeshalom, Fő utca 134.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: H1/46-1/2021. , valamint a munkakör megnevezését: általános igazgatási ügyintéző.

- Elektronikus úton polghiv@hegyeshalom.hu oldalon keresztül.
- Személyesen: Wiegerné Mészáros Erika aljegyző, Győr-Moson-Sopron megye, 9222 Hegyeshalom, Fő utca 134. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. február 5.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.bezenye.hu, www.hegyeshalom.hu - 2021. január 11.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.bezenye.hu, www.hegyeshalom.hu, www.level.hu honlapon szerezhet.